

ผลงานฉบับเต็ม

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กรมพัฒนาที่ดิน

ของ

นางดวงดอม กำเนิดทรัพย์
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๒

กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-----------|
| สารบัญ | (ก) |
| สารบัญตาราง | (ค) |
| สารบัญภาพ | (ง) |
| บทที่ 1 บทนำ | 1 |
| 1.1 ความเป็นมา | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ | 2 |
| 1.3 ขั้นตอนการดำเนินการ | 2 |
| 1.4 ระยะเวลาในการดำเนินการ | 4 |
| 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 4 |
| บทที่ 2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ | 5 |
| 2.1 ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 6 |
| 2.2 หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 7 |
| 2.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย | 10 |
| 2.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 11 |
| 2.5 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักสากล | 23 |
| 2.6 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายของสหภาพยุโรป ว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล | 24 |
| บทที่ 3 ขอบเขต หลักการสำคัญ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 27 |
| 3.1 คำนิยาม | 27 |
| 3.2 ขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลและการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Scope and Classification) | 29 |
| 3.3 หลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Principle Relating to Personal Data Protection) | 34 |
| 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Collection) | 36 |
| 3.5 การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Usage/Disclose/Transfer) | 43 |
| 3.6 การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาในการเก็บรักษา (Data Retention) | 45 |
| 3.7 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Data Deletion or Data Destruction) | 46 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|-----------|
| 3.8 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights) | 47 |
| 3.9 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Guideline on Data Controller and Data Processor Roles and Responsibilities) | 52 |
| 3.10 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) | 55 |
| บทที่ 4 แนวปฏิบัติและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 57 |
| 4.1 แนวปฏิบัติรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล | 57 |
| 4.2 แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ | 59 |
| 4.3 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) | 64 |
| 4.4 คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) | 80 |
| 4.5 เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) | 85 |
| 4.6 นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) | 86 |
| บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะ | 92 |
| 5.1 สรุป | 92 |
| 5.2 การนำไปใช้ประโยชน์ | 93 |
| 5.3 ความยุ่งยากในการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค | 93 |
| 5.4 ข้อเสนอแนะ | 94 |
| บรรณานุกรม | 95 |

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-----------|
| สารบัญ | (ก) |
| สารบัญตาราง | (ค) |
| สารบัญภาพ | (ง) |
| บทที่ 1 บทนำ | 1 |
| 1.1 ความเป็นมา | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ | 2 |
| 1.3 ขั้นตอนการดำเนินการ | 2 |
| 1.4 ระยะเวลาในการดำเนินการ | 4 |
| 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 4 |
| บทที่ 2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ | 5 |
| 2.1 ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 6 |
| 2.2 หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 7 |
| 2.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย | 10 |
| 2.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 11 |
| 2.5 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักสากล | 23 |
| 2.6 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายของสหภาพยุโรป ว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล | 24 |
| บทที่ 3 ขอบเขต หลักการสำคัญ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 27 |
| 3.1 คำนิยาม | 27 |
| 3.2 ขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลและการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Scope and Classification) | 29 |
| 3.3 หลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Principle Relating to Personal Data Protection) | 34 |
| 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Collection) | 36 |
| 3.5 การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Usage/Disclose/Transfer) | 43 |
| 3.6 การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาในการเก็บรักษา (Data Retention) | 45 |
| 3.7 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Data Deletion or Data Destruction) | 46 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|-----------|
| 3.8 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights) | 47 |
| 3.9 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Guideline on Data Controller and Data Processor Roles and Responsibilities) | 52 |
| 3.10 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) | 55 |
| บทที่ 4 แนวปฏิบัติและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 57 |
| 4.1 แนวปฏิบัติรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล | 57 |
| 4.2 แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ | 59 |
| 4.3 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) | 64 |
| 4.4 คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) | 80 |
| 4.5 เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) | 85 |
| 4.6 นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) | 86 |
| บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะ | 92 |
| 5.1 สรุป | 92 |
| 5.2 การนำไปใช้ประโยชน์ | 93 |
| 5.3 ความยุ่งยากในการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค | 93 |
| 5.4 ข้อเสนอแนะ | 94 |
| บรรณานุกรม | 95 |

สารบัญตาราง

| | หน้า |
|--|------|
| ตารางที่ 3.1 ระดับของความเสี่ยงต่อการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล | 33 |
| ตารางที่ 4.1 ตัวอย่างแนวปฏิบัติรายการกิจกรรมของกรมพัฒนาที่ดิน | 57 |

สารบัญภาพ

| | หน้า |
|--|------|
| ภาพที่ 2.1 เนื้อหา พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 | 23 |
| ภาพที่ 3.1 หลักการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล | 41 |

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวกและรวดเร็วอันนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ประกอบกับได้มี พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 แล้วนั้น กรมพัฒนาที่ดินได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัว ครอบครัว ที่อยู่อาศัย หรือการสื่อสาร หรือจะถูกกลบเกลื่อนเกียรติยศและชื่อเสียงไม่ได้ ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ต่อการแทรกแซงสิทธิหรือการลบลู่ดังกล่าวนั้น รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกป้อง สิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากล ตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) รวมถึงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ความสำคัญแก่ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลเป็นอย่างมาก การจัดเก็บข้อมูลต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปในแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งได้แก่ วิธีการจัดเก็บ การรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การตรวจสอบความถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยแก่ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ หลักการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ถือเป็นพื้นฐานในบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ต่อมา เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 ได้มีประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 ซึ่งในข้อ 4 ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามประกาศให้แก่บุคลากร พนักงาน ลูกจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และข้อ 5 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ส่วนบุคคล ซึ่งควรครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และ มาตรการป้องกันด้านกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

กรมพัฒนาที่ดิน ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงต้องมีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมในกระบวนการการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมาย สำหรับผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเพื่อให้ผู้รับบริการทราบและเข้าใจว่า กรมพัฒนาที่ดิน เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอย่างไร นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางสำหรับจัดเตรียมบุคลากร กระบวนการ และเครื่องมือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อจัดทำแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ มาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562

1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการนำพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปถือปฏิบัติ โดยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปพัฒนาเป็นร่างนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมพัฒนาที่ดินให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและวิธีการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

1.2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาที่ดิน ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1.3 ขั้นตอนการดำเนินการ

1.3.1 ศึกษา วิเคราะห์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคล การจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ทราบว่า ข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่อยู่ในขอบเขตความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล และศึกษาหลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งพิจารณาหลักการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย 1) ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความเป็นธรรมและโปร่งใส 2) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเก็บเฉพาะที่เกี่ยวข้องจำเป็น 3) การประมวลผลข้อมูลจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ 4) ข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน 5) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามระยะเวลาที่เหมาะสม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด 6) มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และ 7) หน้าที่และความรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.3.2 กำหนดขั้นตอนการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยวิเคราะห์แบ่งตามวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ประกอบด้วย

1) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Collection) โดยต้องแจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้อย่างไร และเพื่อวัตถุประสงค์ใด รวมถึงแจ้งความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องกระทำเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งในแต่ละกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล จะต้องสามารถระบุฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ที่เหมาะสมในการประมวลผลให้ได้ฐานใดฐานหนึ่ง

2) การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Usage/Disclose/Transfer) ซึ่งหลังจากที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว อาจมีความจำเป็นที่ต้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเปิดเผยข้อมูล สามารถทำได้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล หรือการเปิดเผยมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ ซึ่งหากต้องมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการแจ้งกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ซึ่งจะต้องแจ้งก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงความจำเป็นในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ใด อีกทั้งต้องระบุประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกทำการเปิดเผยอย่างชัดเจน

3) การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาในการเก็บรักษา (Data Retention) โดยการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาในการเก็บรักษาเฉพาะเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือเก็บตามข้อกำหนดของกฎหมายที่กรมจำเป็นต้องปฏิบัติ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บรักษาแล้วให้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงานรัฐแม้ว่าจะไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีก หน่วยงานของรัฐอาจมีความจำเป็นบางประการที่ต้องมีการนำข้อมูลมาประมวลผลในภายหลัง ทำให้หน่วยงานของรัฐจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) แต่หน่วยงานของรัฐจะต้องระบุความจำเป็นที่จะต้องนำข้อมูลดังกล่าวกลับมาประมวลผลในภายหลังให้เป็นรูปธรรม

4) การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Data Deletion or Data Destruction) ซึ่งเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่เกี่ยวข้องเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่อาจกู้คืนได้โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจทำข้อมูลให้อยู่ในรูปของข้อมูลนิรนาม (Anonymization) ซึ่งเป็นวิธีการที่จะทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้

1.3.3 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน โดยใช้ต้นแบบ (Template) จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในการจัดทำ ประกอบด้วย 1) แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ 2) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) 3) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) 4) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) 5) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)

1.4 ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา : มีนาคม 2563 - ธันวาคม 2564

สถานที่ดำเนินการ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 กรมพัฒนาที่ดินมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้กระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความมั่นคงปลอดภัย การเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1.5.2 ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติด้วยความระมัดระวังให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

1.5.3 เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินมีความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.5.4 ทำให้ประชาชน มีความเชื่อมั่นในกรมพัฒนาที่ดินว่าในการให้ข้อมูลบุคคลกับกรมฯ สำหรับภารกิจต่าง ๆ มีการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น ด้วยความระมัดระวัง เป็นไปตามบทบัญญัติของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บทที่ 2

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ

2.1 ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.1.1 ความหมายตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

“ข้อมูลส่วนบุคคล” สำหรับประเทศไทยถูกบัญญัติขึ้นเป็นครั้งแรกในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พุทธศักราช 2540 ไว้ในมาตรา 4 “ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ โดยสภาพของสิ่งนั้น หรือผ่านวิธีการใด ๆ เช่น เอกสาร ภาพ แผนที่ เป็นต้น ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องทำให้รู้ตัวของบุคคลนั้นกับสิ่งบ่งชี้เฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน ชื่อของบุคคลนั้น หรือหมายเลขบัตรประจำตัว รหัส สิ่งบ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวบุคคลนั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้เฉพาะตัวของบุคคลที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย” เป็นต้น

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พุทธศักราช 2540 กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐโดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้อง หรืออาจไม่ต้องเปิดเผย ซึ่งคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ ตามความหมายของมาตรา 4 ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวส่วนบุคคล หรือสิ่งบ่งชี้ถึงอัตลักษณ์ในลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายนิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของบุคคล หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้นั้นถึงแก่กรรมด้วย ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่า เนื้อหาสาระของข้อมูลข่าวสารเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ หรือเกี่ยวข้องกับบุคคล หรือเอกชนใด ๆ ก็ได้ โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้กำหนดวิธีการ ไว้ดังนี้

ประการแรก การเปิดเผยโดยการนำข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเปิดเผยต้องประกอบด้วยวิธีที่เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร สรุปอำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ในการติดต่อเพื่อที่จะขอรับข้อมูลข่าวสาร เช่น กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือเวียน โดยมีสภาพเป็นการทั่วไปต่อองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประการที่สอง การเปิดเผยต้องแสดงสถานที่ของหน่วยงานที่จัดเตรียมไว้สำหรับประชาชนเข้าตรวจดูด้วยตนเอง ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต้องประกอบด้วยวิธีการ นโยบายคู่มือ ผลพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อองค์กรเอกชนโดยตรง หรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4) แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน

ประการที่สาม เปิดเผยตามคำขอของประชาชนเป็นการเฉพาะราย ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่จะขอให้เปิดเผยนอกเหนือจากประการแรกและประการที่สอง

ประการที่สี่ การเปิดเผยโดยหोजดหมายเหตุแห่งชาติ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะเปิดเผยเป็นเอกสารประวัติศาสตร์เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าเป็นการทั่วไป

การขอแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในกรณีข้อมูลข่าวสารใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลนั้นไม่ถูกต้องเป็นจริง บุคคลนั้นมีสิทธิที่จะยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความควบคุมดูแลเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลได้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบ หรือทำลายข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า หากหน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบ หรือทำลายข้อมูลข่าวสาร หรือดำเนินแก้ไขข้อความให้ถูกต้องตรงตามคำขอของบุคคลนั้น โดยบุคคลนั้นมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งนั้น นอกจากนี้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอต่อหน่วยงานของรัฐให้หมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ด้วย

2.1.2 ความหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ความหมาย “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 ซึ่งได้มีคำนิยามความหมายข้อมูลส่วนบุคคลไว้ใน มาตรา 6 โดยบัญญัติคำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ๆ ได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม โดยสามารถแบ่งออกได้ 2 ประเภท ได้ดังนี้

ประเภทที่หนึ่ง ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Non-Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งสามารถบ่งชี้เฉพาะตัวบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

ประเภทที่สอง ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลที่ถือว่าเป็นเรื่องเฉพาะตัวของบุคคลเป็นการเฉพาะ เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ หรือไม่ต้องพึ่งประสงค์เปิดเผย เช่น ประวัติอาชญากรรม การเงิน ประวัติสุขภาพ เป็นต้น

การให้คำนิยามศัพท์ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคลในความหมายอย่างกว้างนั้นจะครอบคลุมข้อมูลทั้งสองลักษณะดังกล่าวข้างต้น แต่ในขณะที่การให้ความหมายอย่างแคบจะจำกัดเฉพาะข้อมูลประการหลังเท่านั้น ซึ่งส่วนใหญ่การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยอมรับกันทั่วไปนั้น และหลาย ๆ ประเทศได้ยึดถือการให้ความหมายอย่างกว้างที่จะช่วยในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างกว้างและครบถ้วน เช่น ความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูล (Information Privacy) ความเป็นส่วนตัวในการติดต่อสื่อสาร (Communication Privacy) ความเป็นส่วนตัวในชีวิตร่างกาย (Bodily Privacy) ความเป็นส่วนตัวในเคหสถาน (Territorial Privacy) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเฉพาะตัวของบุคคล กล่าวคือ เป็นเรื่องของเฉพาะตัวของบุคคลและมีผลเฉพาะตัวไม่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ได้แก่

คุณสมบัติของบุคคลอาจเป็นคุณลักษณะที่ติดตัวบุคคลนั้นไปตลอดชีวิต หรือคุณลักษณะทางพันธุกรรมของบุคคล เช่น เชื้อชาติ หมู่เลือด สีผิว สีนัยน์ตา ลายพิมพ์นิ้วมือ ความพิการที่ติดมาตั้งแต่กำเนิดนั้น จึงเป็นลักษณะเฉพาะของบุคคลติดตัวตลอดชีวิต แต่ลักษณะเฉพาะตัวของบุคคลที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามกาลเวลา เช่น รูปร่าง หน้าตา อายุ น้ำหนัก ความสูง ความสามารถภูมิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่การงาน ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ

การประเมินคุณค่าในตัวบุคคล เช่น การแสดงความคิดเห็น ทักษะคติ การประเมินความประพฤติ ดังนั้นข้อมูลเหล่านี้เป็นสิ่งที่สื่อให้เห็นถึงความคิดความสามารถและการแสดงออกของบุคคลคือความมีตัวตนของบุคคลได้

แนวความคิดความเชื่อพฤติกรรม ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไปตามวัยและวันเวลา เช่น ความสนใจทางการเมือง ความสนใจทางเพศ ความรัก หรือความชอบ ความสามารถ

อย่างไรก็ตาม แม้หลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พุทธศักราช 2540 ซึ่งแตกต่างกันในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบางประการที่อยู่ในการครอบครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ หรืออยู่ในควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ แต่หลักเกณฑ์การคุ้มครองของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวส่วนบุคคล หรือสิ่งบ่งชี้ถึงอัตลักษณ์ในลักษณะที่ทำให้รู้ตัวตนของบุคคลนั้นได้ เช่น ลายนิ้วมือแผ่นบันทึกลักษณะเสียงของบุคคล โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม หรืออยู่ในการครอบครองของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน หากบ่งชี้ถึงบุคคลนั้นได้ย่อมได้รับการคุ้มครอง

2.2 หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งที่ได้รับความสำคัญมากขึ้น เนื่องจาก ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ย่อมถือเป็นเรื่องที่สำคัญสมควรที่จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากการล่วงละเมิดโดยบุคคลอื่น เพราะหากมีการล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่บรรดาสิ่งที่สามารถสื่อความหมายในการยืนยันตัวบุคคล เช่นหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขบัญชีธนาคาร ประวัติการรักษาพยาบาล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ก็อาจนำไปสู่การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายแก่บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ได้ อาทิ การขโมยหมายเลขรหัสบัตรเครดิต เพื่อนำไปหาผลประโยชน์โดยมิชอบ การส่งจดหมายโฆษณาบวกรวมความเป็นส่วนตัวในโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น ซึ่งจากบริบทในสังคมโลกปัจจุบันที่มีความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ การเชื่อมต่อกันด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้มีการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ที่สนใจได้ง่าย และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถเผยแพร่หรือถ่ายโอนข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สังคมโลกกลายเป็นสังคมสารสนเทศโดยสมบูรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตมนุษย์ ในขณะที่เดียวกัน ความเจริญก้าวหน้าของ

เทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่งผลกระทบต่อเชิงลบกับความเป็นส่วนตัวของคุณ ข้อมูลส่วนบุคคลจึงมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น และมีความเสี่ยงโดยง่ายที่จะถูกเอาไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนบุคคล ตลอดจนชื่อเสียงเกียรติยศ ดังที่ปรากฏเป็นข่าวเรื่องการละเมิดความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นทั่วโลก เหตุการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลให้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเกิดความตระหนักว่า ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นส่วนหนึ่งของการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ จะถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือเป็นโทษหากไม่ได้รับการคุ้มครองที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้เกิดขึ้นจากเหตุผลตามที่กล่าวมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมการเก็บรวบรวม การใช้ การประมวลผล การเปิดเผย และการส่งข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ มีความครอบคลุมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บ บันทึก ประมวลผล ทั้งโดยคอมพิวเตอร์และด้วยมือ ทั้งที่กระทำโดยภาครัฐรวมทั้งภาคเอกชน หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ มีหลักการพื้นฐานที่สำคัญอยู่ 9 ประการ ดังนี้ (นคร เสรีรักษ์, 2557)

2.2.1 หลักความยินยอม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บรวบรวมจะต้องได้มาโดยวิธีการที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องให้บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Subject) รับทราบ และยินยอมในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องมีการแจ้งต่อเจ้าของข้อมูล (Data Subject) ในช่วงก่อนหรือในขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ในกรณีที่ไม่สามารถขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลได้ ผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในเวลาใด ๆ ที่สามารถกระทำได้ และการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในแต่ละครั้งต้องมีการแจ้งต่อเจ้าของข้อมูลทุกครั้ง และต้องใช้เท่าที่จำกัดเฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น

2.2.2 หลักวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจงแน่นอน และมีความชัดเจน การใช้ การเปิดเผย และการประมวลผลต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในคราวแรกที่มีการขอความยินยอม การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ห้ามไม่ให้มีการใช้ การเปิดเผย และการประมวลผลข้อมูลข่าวสารในวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่จะมีการแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลข่าวสารก่อน อย่างไรก็ตาม เจ้าของข้อมูลข่าวสารสามารถที่จะยกเลิกการใช้ การเปิดเผย และการประมวลผลดังกล่าวได้

2.2.3 หลักการจำกัดการใช้ข้อมูล

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำโดยขัดต่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับอนุญาตตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

2.2.4 หลักคุณภาพของข้อมูล

ข้อมูลที่มีคุณภาพที่ดีต้องมีคุณสมบัติ คือ มีความถูกต้องเที่ยงตรง (Accuracy) มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน และอยู่ในขอบเขตของการจัดเก็บภายใต้วัตถุประสงค์

2.2.5 หลักสิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของตน รวมทั้งมีสิทธิในการเรียกร้องให้มีการตรวจสอบ แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลของตนให้ถูกต้องและทันสมัย มีสิทธิที่จะรับรู้ว่ามีใครบ้างที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้ มีสิทธิที่จะรับรู้กระบวนการ หรือวิธีการต่าง ๆ ในการใช้ ประมวลผล และ เผยแพร่ข้อมูลของตนเองได้

2.2.6 หลักการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลทั้งในทางกฎหมายและในทางกายภาพ มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในสถานที่ปลอดภัย มีความเข้มงวดในการเข้า - ออกสถานที่เก็บข้อมูลดังกล่าวเพื่อป้องกันความเสียหาย การเข้าถึง การทำลาย การใช้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.2.7 หลักความโปร่งใส

กำหนดวิธีการทั่วไป สำหรับใช้ในการจัดทำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ และการจัดประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์หลักของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

2.2.8 หลักความรับผิดชอบ และองค์กรที่มีอำนาจบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย

กำหนดความรับผิดชอบในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้และก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด การขโมย การเข้าถึง หรือการทำสำเนาข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้กระทำจะต้องรับผิดชอบฐานที่มีการละเมิดในทางกฎหมายแพ่ง หรือหลักคอมมอนลอว์มาใช้ ในกฎหมายอาญาในส่วนที่บัญญัติว่าด้วยการเปิดเผยความลับ การรับผิดชอบหมิ่นประมาท ดูหมิ่น และในกฎหมายเฉพาะเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กฎหมายนี้ได้ให้อำนาจบุคคล หรือคณะบุคคล ซึ่งจัดตั้งเป็นองค์กรที่มีอำนาจควบคุมดูแลให้เป็นไปตามบทบัญญัตินี้

2.2.9 หลักการมีส่วนร่วมของปัจเจกบุคคล

กำหนดให้ปัจเจกชนมีสิทธิต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) มีสิทธิได้รับการแจ้งว่ามีข้อมูลของตนจัดเก็บอยู่
- 2) มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลของตนที่มีผู้จัดเก็บ
- 3) มีสิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
- 4) มีสิทธิปฏิเสธไม่ให้มีการจัดเก็บข้อมูลของตน

2.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย

สำหรับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในประเทศไทย ถือเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติคุ้มครองไว้อย่างต่อเนื่อง จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่ผ่านมาในอดีต จะปรากฏการรับรองเรื่องนี้ไว้อย่างชัดเจนเป็นครั้งแรก ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2534 มาตรา 44 ซึ่งบัญญัติว่า “สิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศหรือชื่อเสียง และความเป็นอยู่ส่วนตัว ย่อมได้รับความคุ้มครอง”

2.3.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540

บัญญัติคุ้มครองความเป็นอยู่ส่วนตัวของบุคคลไว้ตามหลักการเดิมที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเคยรับรองไว้แต่ได้เพิ่มเติมการคุ้มครองให้ชัดเจนมากขึ้นในเรื่องการละเมิดสิทธิความเป็นอยู่ส่วนตัวและช้อยกเว้นในกรณีที่มีการละเมิดนั้นกระทำไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ ในมาตรา 34 ว่า “สิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง หรือความเป็นอยู่ส่วนตัวย่อมได้รับความคุ้มครอง การกล่าวหรือไขข่าวแพร่หลายซึ่งข้อความ หรือภาพไม่ว่าด้วยวิธีใดไปยังสาธารณชนอันเป็นการละเมิดหรือกระทบถึงสิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง หรือความเป็นอยู่ส่วนตัวจะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน”

2.3.2 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

ได้มีการบัญญัติเช่นเดียวกับเนื้อหาของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และยังได้เพิ่มเติมหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และมีการระบุถึงการตรากฎหมายขึ้นมารองรับรายละเอียดของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังปรากฏในมาตรา 35 ว่า “สิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง ตลอดจนความเป็นอยู่ส่วนตัวย่อมได้รับความคุ้มครอง การกล่าวหรือไขข่าวแพร่หลายซึ่งข้อความ หรือภาพไม่ว่าด้วยวิธีใดไปยังสาธารณชน อันเป็นการละเมิดหรือกระทบถึงสิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง หรือความเป็นอยู่ส่วนตัวจะกระทำมิได้ เว้นแต่ กรณีที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการแสวงประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ”

2.3.3 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลก็ยังคงได้รับการคุ้มครองไว้เป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนชาวไทย โดยยังคงหลักการสำคัญตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 รับรองไว้ แต่ได้บัญญัติให้มีความกระชับในทางถ้อยคำมากยิ่งขึ้น และระบุช้อยกเว้นให้อำนาจของกฎหมายที่ตราขึ้นเพียงพอที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ ที่จะสามารถเข้าไปล่วงละเมิดสิทธิความเป็นอยู่ส่วนตัว ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ปรากฏในมาตรา 32 ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิในความเป็นอยู่ส่วนตัว

เกียรติยศ ชื่อเสียง และครอบครัว การกระทำอันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าในทางใด ๆ จะกระทำมิได้ เว้นแต่โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ตราขึ้นเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ”

“ความเป็นส่วนตัว” (Privacy) เป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ที่ทุกประเทศให้ความสำคัญ ซึ่งจะเห็นได้จากรัฐธรรมนูญของหลาย ๆ ประเทศ ที่ได้มีการบัญญัติรับรองหลักการ “ความเป็นส่วนตัว” ไว้ในรัฐธรรมนูญ ซึ่ง “ความเป็นส่วนตัว” ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ เช่น

1) ความเป็นส่วนตัวในชีวิตร่างกาย (Bodily Privacy) เป็นเรื่องการให้ความคุ้มครองในชีวิตร่างกายของบุคคล ที่จะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ อันเป็นการละเมิดความเป็นส่วนตัว เช่น การทดลองสารเคมีหรือยา กับบุคคล

2) ความเป็นส่วนตัวในการติดต่อสื่อสาร (Communication Privacy) เป็นเรื่องการให้ความคุ้มครองในความเป็นส่วนตัวในการติดต่อสื่อสารของบุคคล ไม่ว่าจะผ่านทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ ที่จะทำให้ผู้อื่นล่วงรู้ไม่ได้

3) ความเป็นส่วนตัวในเคหสถาน (Territorial Privacy) เป็นเรื่องการให้ความคุ้มครองในความเป็นส่วนตัวในการที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดจะเข้าไปในสถานที่ส่วนตัวของบุคคลอื่นไม่ได้

4) ความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูล (Information Privacy) เป็นเรื่องการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และโดยที่ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลมีจำนวนมากขึ้น ประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนของตน

2.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีเหตุผลประกอบในการเสนอพระราชบัญญัตินี้ ดังกล่าว่า “เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม สมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้” พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีสาระสำคัญ ดังนี้

2.4.1 บทการบังคับใช้กฎหมาย

กำหนดให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีกฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใดไว้โดยเฉพาะแล้วให้เป็นไปตามกฎหมายนั้น เว้นแต่

บทบัญญัติเกี่ยวกับการรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นการเพิ่มเติมไม่ว่าจะซ้ำกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้นหรือไม่ก็ตาม และบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน บทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งบทกำหนดโทษ ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กฎหมายว่าด้วยการนั้นไม่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน และ 2) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นมีบทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายดังกล่าวออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่เพียงพอเท่ากับอำนาจของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวร้องขอต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้เสียหายยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 3) กฎหมายนี้ไม่บังคับแก่ 1) บุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลโดยมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยต่อผู้อื่น 2) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของประชาชน 3) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งใช้เฉพาะ เพื่อกิจการสื่อสารมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรม 4) สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา รวมถึงคณะกรรมการ 5) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม 6) การดำเนินการกับข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิต และสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต (มาตรา 4)

2.4.2 บทนิยาม

ในพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 6)

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัตินี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.4.3 การรักษาการตามกฎหมาย

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 7)

2.4.4 ที่มา องค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1) กำหนดที่มา และองค์ประกอบของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 8) ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการ (สรรหาและแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ด้านสังคมศาสตร์ ด้านกฎหมาย ด้านสุขภาพ หรือด้านอื่น ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

(2) ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นรองประธานกรรมการ

(3) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 5 คน ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา อัยการสูงสุด เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน

(5) เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

2) กำหนดแนวทางในการสรรหา และคัดเลือกกรรมการ (มาตรา 9)

(1) ในกรณีที่มีเหตุทำให้ต้องมีการสรรหา และคัดเลือกกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ให้สรรหาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 11 (มาตรา 10) โดยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด (มาตรา 8 วรรคสาม)

(2) ให้มีคณะกรรมการสรรหา จำนวน 8 คน คนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง ประกอบด้วย (1) บุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวน 2 คน (2) บุคคลซึ่งประธานรัฐสภาแต่งตั้งจำนวน 2 คน (3) บุคคลซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินแต่งตั้งจำนวน 2 คน และ (4) บุคคลซึ่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแต่งตั้งจำนวน 2 คน โดยให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการสรรหาคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหา และเลือกกรรมการสรรหาอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการกรรมการสรรหา และให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการสรรหา โดยกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 9)

(3) เมื่อคณะกรรมการสรรหาได้คัดเลือกบุคคลเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบจำนวนแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาแจ้งรายชื่อประธานกรรมการ หรือ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมหลักฐานแสดงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมทั้งความยินยอมของบุคคลดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อไป (มาตรา 10 วรรคสอง)

3) กำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การดำรงตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง (มาตรา 11 - มาตรา 13)

4) กำหนดแนวทางในการประชุมของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 14 - มาตรา 15)

5) กำหนดแนวทางการทำงาน และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 16)

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนดำเนินกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ตาม (1) รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามกฎหมาย ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(3) กำหนดมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ออกประกาศหรือระเบียบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(5) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่ง หรือโอนไปยังต่างประเทศ

(6) ประกาศกำหนดข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นแนวทางให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติ

(7) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีให้มีการตราหรือปรับปรุงกฎหมายหรือกฎที่ใช้บังคับอยู่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(8) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในการตราพระราชกฤษฎีกาหรือออกกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

(9) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(10) ติความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้

(11) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ประชาชน

(12) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนด ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ รวมทั้งมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่มอบหมาย (มาตรา 18 วรรคหนึ่ง)

6) เบี้ยประชุม และประโยชน์ตอบแทน (มาตรา 17)

ให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และอนุกรรมการและกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้งได้รับเบี้ยประชุม และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

2.4.5 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1) ส่วนที่ 1 บททั่วไป (มาตรา 19 - มาตรา 21)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ หากเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อน หรือขณะนั้น เว้นแต่พระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้ทำได้ ในการขอความยินยอมให้ทำเป็นหนังสือ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไปด้วย และต้องมีความชัดเจน ไม่หลอกลวงทำให้เจ้าของข้อมูลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ (มาตรา 19) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ และไม่ใช่การใด ๆ ซึ่งผู้เยาว์อาจให้ความยินยอมโดยลำพังได้ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย และในกรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกินสิบปีต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง กรณีที่เป็นคนไร้ความสามารถ ให้ขอความยินยอมจากผู้อนุบาล และในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ (มาตรา 20) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ไม่ได้ เว้นแต่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมก่อนดำเนินการแล้ว หรือบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้ทำได้ (มาตรา 21)

2) ส่วนที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 22 - มาตรา 26)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 22) และต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม ถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ และสิทธิของเจ้าของข้อมูลในการถอนความยินยอม ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ไม่ได้ให้ความยินยอม ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมายเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบ หรือทำลาย ระงับการใช้ชั่วคราว หรือทำให้ข้อมูลส่วนนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และสิทธิร้องเรียนในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 23) ห้ามทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (มาตรา 24) ห้ามเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่มีใช้จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง (มาตรา 25) และห้ามเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบความรู้สึกของผู้อื่นหรือประชาชนตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เป็นต้น โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล (มาตรา 26)

3) ส่วนที่ 3 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 27 - มาตรา 29)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลไม่ได้ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26 และผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการเปิดเผยดังกล่าวจะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ได้รับการยกเว้นในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26 เมื่อมีการใช้หรือเปิดเผยแล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำบันทึกการใช้และการเปิดเผยไว้ในรายการตามมาตรา 38 (มาตรา 27) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 16 (5) โดยยกเว้นสำหรับกรณีเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้ (มาตรา 28) ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ในราชอาณาจักรได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน เพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน หาก

นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงาน การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศที่สามารถกระทำได้โดยยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 28 (มาตรา 29)

4) หมวด 3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30 - มาตรา 33)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง และขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะกรณีที่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งศาล มีผลต่อการสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ การเปิดเผยจะเป็นอันตรายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น (มาตรา 30) มีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติรวมทั้งมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ด้วย เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (มาตรา 31)

ในกรณีปฏิเสธคำขอ ตามมาตรา 30 และมาตรา 31 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการปฏิเสธดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา 38 ด้วย มีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 (5) หรือ (6) หรือกรณีที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติเมื่อมีการใช้สิทธิคัดค้านดังกล่าวแล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ทั้งนี้ในกรณีที่มีการปฏิเสธการคัดค้านผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการปฏิเสธการคัดค้านไว้ในรายการตามมาตรา 38 ด้วย (มาตรา 32) มีสิทธิขอให้ลบ หรือทำลาย ระงับการใช้ชั่วคราว หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้(มาตรา 33)

5) หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34 - มาตรา 41)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (มาตรา 34) และเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการแล้ว หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการให้ตามความประสงค์จะต้องบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา 38 ด้วย (มาตรา 35) มีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข

หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบและทบทวนมาตรการดังกล่าวเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม กรณีที่มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้รับใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลโดยไม่ชักช้า (มาตรา 36) และมีหน้าที่บันทึกรายการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ (มาตรา 38)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือหลักการคุ้มครองตามพระราชบัญญัตินี้ จัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ และจัดทำ เก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลไว้ (มาตรา 39)

นอกจากนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ยังต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นหน่วยงานของรัฐ ตามที่ประกาศกำหนด ในการดำเนินกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ที่จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากเหตุที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากตามที่ประกาศกำหนด และในกรณีกิจกรรมหลักของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะตามมาตรา 26 (มาตรา 40) โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และตรวจสอบการดำเนินงานในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 41)

6) หมวด 4 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 42 - มาตรา 68)

ให้มีสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นหน่วยงานของรัฐมีฐานะเป็นนิติบุคคล ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ (มาตรา 42) มีหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ และคณะอนุกรรมการ โดย

มีหน้าที่ในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สํารวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 43) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินในทรัพย์สินต่าง ๆ ถือหุ้นเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นมีกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานได้ (มาตรา 44) มีทุนและทรัพย์สินในการดำเนินงาน ที่มาจากทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการอื่นที่ได้จากการดำเนินงาน รวมทั้งเงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น (มาตรา 45) มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งสรรหาและแต่งตั้งจากผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน โดยมีคณะกรรมการสรรหาที่แต่งตั้งจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนแปดคนทำหน้าที่คัดเลือกประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (มาตรา 47 - มาตรา 48) คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ อำนาจในการกำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงาน ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดองค์กร การเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงาน ทั่วไป การตรวจสอบภายในของสำนักงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ (มาตรา 53 - มาตรา 54) โดยมีเลขาธิการบริหารกิจการของสำนักงาน (มาตรา 56)

7) หมวด 5 การร้องเรียน (มาตรา 69 - มาตรา 74)

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความเชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง โดยมีหน้าที่และอำนาจ พิจารณาเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบการกระทำของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือลูกจ้างหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และใกล้เคียงข้อพิพาทเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 69 - มาตรา 70) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 71) ในกรณีที่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบกรณีร้องเรียนแล้วเห็นว่า เรื่องร้องเรียนนั้น เป็นกรณีซึ่งอาจไกล่เกลี่ยได้และคู่กรณีประสงค์ให้ไกล่เกลี่ยก็สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยได้ หากการร้องเรียนนั้นไม่อาจไกล่เกลี่ยได้หรือไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญอาจสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติหรือแก้ไขการกระทำให้ถูกต้องในระยะเวลาที่กำหนดได้

หรือสั่งห้ามกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือให้กระทำการใดเพื่อระงับความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ (มาตรา 72)

8) หมวด 6 ความรับผิดทางแพ่ง (มาตรา 75 - มาตรา 74)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั่นเอง หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติการตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย (มาตรา 75) และให้อำนาจศาลสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นจากจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงที่ศาลกำหนดได้ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงนั้น (มาตรา 76)

9) หมวด 7 บทกำหนดโทษ

ส่วนที่ 1 โทษอาญา (มาตรา 77 - มาตรา 79)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 27 วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือไม่ปฏิบัติ ตามมาตรา 28 อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย และกรณีผู้ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ถ้านำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 77 - มาตรา 78) ถ้าผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล และการกระทำความผิดนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น จนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย (มาตรา 79)

ส่วนที่ 2 โทษทางปกครอง (มาตรา 80 - มาตรา 88)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรา 23 หรือไม่ดำเนินการตามคำขอเข้าถึงและคำขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล ภายใน 30 วัน ตามมาตรา 30 วรรคสี่ หรือไม่บันทึกรายการ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลตรวจสอบได้ ตามมาตรา 38 หรือไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40 วรรคหนึ่ง หรือไม่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41 วรรคสอง หรือให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกจากงาน หรือเลิกสัญญาจ้างเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ตามมาตรา 41 วรรคสาม หรือไม่ขอความยินยอมตามแบบที่กำหนด ตาม

มาตรา 19 วรรคสาม หรือไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอม ตามมาตรา 19 วรรคห้า หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 23 ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา 25 วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท (มาตรา 80) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 21 เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา 22 หรือไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 24 ไม่เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 27 วรรคหนึ่ง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลจากการเปิดเผยของผู้ควบคุมข้อมูล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 27 วรรคสอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามมาตรา 28 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลยังดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเจ้าของข้อมูลได้แจ้งการคัดค้านให้ทราบแล้ว ตามมาตรา 32 วรรคสอง หรือไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา 36 หรือขอความยินยอมโดยการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 21 ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามมาตรา 25 วรรคสอง หรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เป็นไปตามมาตรา 29 วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้านบาท (มาตรา 81) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อ ในลัทธิ ตามมาตรา 26 หรือฝ่าฝืนใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 27 วรรคหนึ่ง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลจากการเปิดเผยของผู้ควบคุมข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 27 วรรคสอง หรือมาตรา 28 อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 หรือส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 โดยไม่เป็นไปตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าล้านบาท (มาตรา 82)

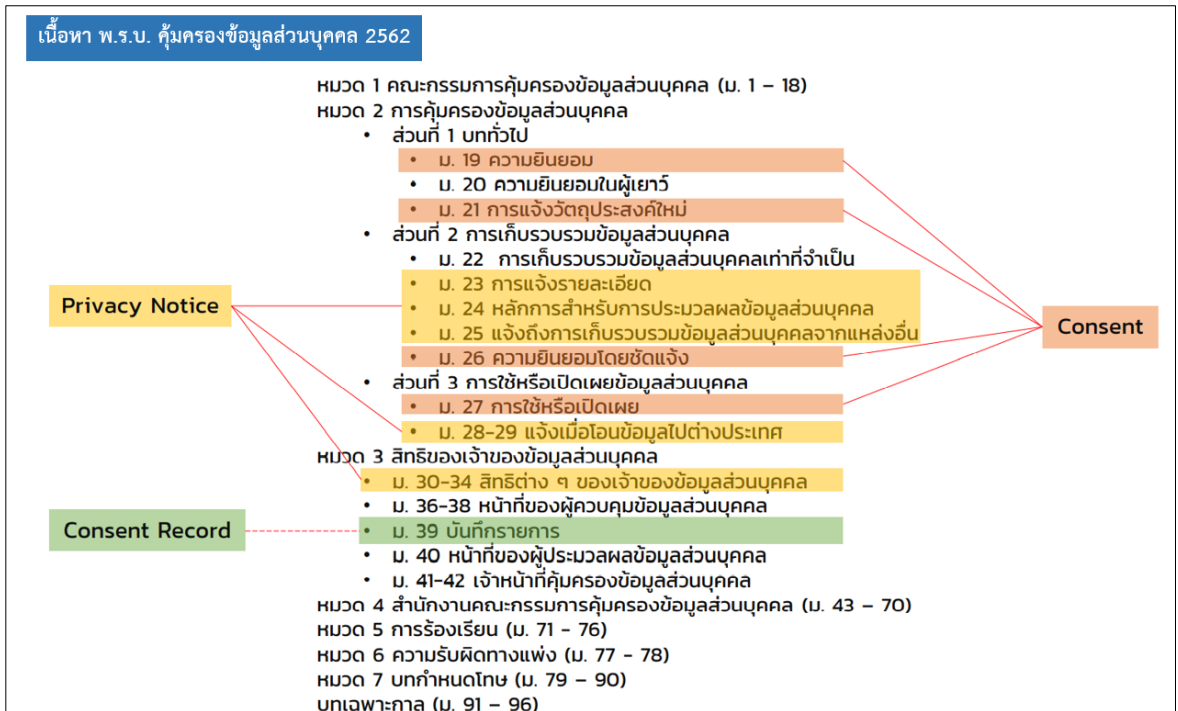
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40 วรรคหนึ่ง หรือไม่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41 วรรคสอง หรือให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกจากงาน หรือเลิกสัญญาจ้างเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ตามมาตรา 41 วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท (มาตรา 83) ไม่ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ และจัดทำ เก็บรักษาบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลไว้ ตามมาตรา 39 โดยไม่มีเหตุอันควร หรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เป็นไปตามมาตรา 29 วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 36 (5) ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดย

อนุโลมตามมาตรา 37 วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้านบาท (มาตรา 84) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) ตามมาตรา 26 โดยไม่เป็นไปตามมาตรา 29 วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าล้านบาท (มาตรา 85)

ตัวแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือตัวแทนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40 วรรคหนึ่ง ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา 40 วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท (ร่างมาตรา 86)

10) บทเฉพาะกาล (มาตรา 89 - มาตรา 95)

กำหนดบทเฉพาะการให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 5 คน และเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติหน้าที่เท่าจำเป็นไปพลางก่อน แต่ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับโดยให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฐานะรองประธานทำหน้าที่ประธานกรรมการชั่วคราว และให้แต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ (มาตรา 89) ในวาระเริ่มแรกให้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการจัดตั้งสำนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 90) ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีการแต่งตั้งเลขาธิการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเลขาธิการตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 91) ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม แต่ต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย (มาตรา 94)



ภาพที่ 2.1 เนื้อหา พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562

ที่มา : สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (2564)

2.5 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักสากล

การคุ้มครองข้อมูลขององค์การร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ ปัจจุบันได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาประยุกต์ใช้ในการประกอบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างแพร่หลาย เช่น การรวบรวม จัดเก็บ ใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ใช้บริการในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิ ขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัวของประชาชนที่ต้องได้รับการคุ้มครองอันจะ ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีกรอบใน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่นิยมในระดับสากลที่ถูกนำมาอ้างอิงเป็นแนวทาง ในการดำเนินการต่าง ๆ และประเทศไทยได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการรวบรวม การเก็บรักษา และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล คือ กรอบในการคุ้มครองข้อมูลขององค์การร่วมมือและพัฒนา ทางเศรษฐกิจ (OECD : The Organization for Economic Cooperation and Development) ในเรื่อง Guidelines Governing the Protection of Privacy and Transborder Data Flows of Personal Data ซึ่งมีหลักพื้นฐาน 8 ประการดังนี้

2.5.1 หลักข้อจำกัดในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นต้องชอบด้วยกฎหมายและต้องใช้วิธีการที่เป็นธรรมและเหมาะสมโดยในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นต้องให้เจ้าของข้อมูลรับรู้ หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

2.5.2 หลักคุณภาพของข้อมูล คือ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมนั้นต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นว่าจะนำไปใช้ทำอะไร และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกต้อง สมบูรณ์ หรือทำให้เป็นปัจจุบันหรือทันสมัยอยู่เสมอ

2.5.3 หลักการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ คือ ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่ออะไร และกำหนดระยะเวลาจัดเก็บหรือรักษาข้อมูล ตลอดจนกรณีที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นให้ชัดเจน

2.5.4 หลักข้อจำกัดในการนำไปใช้ คือ ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องไม่มีการเปิดเผย ทำให้มี หรือปรากฏในลักษณะอื่นใด ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้โดยชัดแจ้งในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

2.5.5 หลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล คือ จะต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงภัยใด ๆ ที่อาจจะทำให้ข้อมูลนั้นสูญหาย ทำลาย เข้าถึงใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยโดยมิชอบ

2.5.6 หลักการเปิดเผยข้อมูล คือ ควรมีการประกาศนโยบายให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาแนวนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ควรเปิดเผยหรือประกาศไว้ให้ชัดเจน รวมทั้งให้ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐผู้ให้บริการ รวมถึงที่อยู่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

2.5.7 หลักการมีส่วนร่วมของบุคคล คือ ให้บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลได้รับแจ้งหรือยืนยันจากหน่วยงานของรัฐที่เก็บรวบรวมหรือจัดเก็บข้อมูลทราบว่าหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้รวบรวมข้อมูลหรือจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

2.5.8 หลักความรับผิดชอบ คือ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายของสหภาพยุโรปว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามกฎหมายของสหภาพยุโรปว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล “General Data Protection Regulation” หรือที่เรียกว่า GDPR ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 จึงอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคธุรกิจที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือการให้บริการออนไลน์แก่บุคคลที่อยู่ในสหภาพยุโรป ดังนั้น การ

เตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจกฎหมาย GDPR จึงมีความจำเป็นเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของภาคธุรกิจให้เทียบเท่ากับมาตรฐานสากล และป้องกันผลกระทบจากกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น โดยสรุปหลักการสำคัญของ GDPR ดังนี้

2.6.1 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)

ตามนิยามของ GDPR คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงข้อมูลที่น่ามารวมกันแล้วสามารถใช้ระบุอัตลักษณ์ของบุคคลได้ ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัว หมายเลข ID เพื่อใช้ในการโฆษณาในโทรศัพท์เคลื่อนที่ เวชระเบียนและข้อมูลสุขภาพอื่น ๆ ซึ่งสามารถใช้ระบุอัตลักษณ์ของผู้ป่วยได้ พฤติกรรมการบริโภคสินค้าหรือบริการ เป็นต้น

2.6.2 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล

GDPR ได้กำหนดบทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลหลักไว้ ดังนี้

1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Controller) คือ กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งโดยส่วนมากจะเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เช่น ผู้ให้บริการเว็บไซต์ต่าง ๆ

2) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processor) คือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และวิธีการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในทางปฏิบัติอาจเป็นบุคคลเดียวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้ ทั้งนี้การประมวลผลข้อมูลตามกฎหมาย GDPR นั้น ไม่ใช่เพียงแค่การวิเคราะห์ หรือจัดการข้อมูลแบบทั่วไปเท่านั้น แต่ให้รวมถึงการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลด้วย

3) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคคลนั้น อันสามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อาชีพ การศึกษา เวชระเบียนและข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น

2.6.3 ขอบเขตการบังคับใช้โดยสังเขป คือ ตามกฎหมาย GDPR ได้กำหนดให้ การประมวลผลข้อมูล ในลักษณะต่อไปนี้ต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตการบังคับใช้ของกฎหมาย GDPR ดังนี้

1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีสถานประกอบการอยู่ในสหภาพยุโรป

2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีสถานประกอบการอยู่ในสหภาพยุโรป แต่การประมวลผลนั้นเกี่ยวข้องกับการเสนอสินค้าหรือบริการให้แก่บุคคลผู้พำนักในสหภาพยุโรป

3) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีสถานประกอบการอยู่ในสหภาพยุโรป แต่การประมวลผลนั้นเกี่ยวข้องกับการเฝ้าสังเกตพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในสหภาพยุโรป ทั้งนี้ หากมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกอาณาเขตของสหภาพยุโรป และประเทศนั้นมีผลผูกพัน

ทางกฎหมายกับประเทศสหภาพยุโรป เช่น สนธิสัญญา จะตกอยู่ภายใต้ขอบเขตการบังคับใช้ของ GDPR เช่นเดียวกัน

4) หลักการขอความยินยอม (Consent) เมื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกอยู่ภายใต้ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย GDPR ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามหลักพื้นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ต้องประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูล ซึ่งการประมวลผลข้อมูลจะชอบด้วยกฎหมายหรือไม่นั้น ต้องพิจารณาจาก “ความยินยอม” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย GDPR นั้น การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้ง ๔ ประการ ดังนี้

(1) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมอย่างเสรี หมายถึง เจ้าของข้อมูล มีทางเลือกในการตัดสินใจว่าจะให้หรือไม่ให้ข้อมูลส่วนตัวบ้าง และการไม่ให้ความยินยอมในส่วนนั้นต้องไม่ทำให้เกิดผลเสียแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(2) มีวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงในการขอความยินยอม หมายถึง การประมวลผลข้อมูล ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

(3) แจ้งการประมวลผลข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องทราบแล้วว่าจะมีการประมวลผลนั้น ๆ ก่อนให้ความยินยอม

(4) เจ้าของข้อมูลต้องแสดงความยินยอมอย่างไม่กำกวม หรือเป็นการแสดงออกโดยชัดเจน ต้องปราศจากความลังเลสงสัยในการตีความว่าเป็นการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือไม่ เช่น การกดอัปโหลดภาพบัตรประจำตัวประชาชน การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

5) หลักการออกแบบ (Privacy by Design) กฎหมาย GDPR กล่าวถึงหลักการ Privacy by Design คือ ฝ่ายผู้ควบคุมข้อมูลต้องคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลตั้งแต่ขั้นออกแบบ คงไว้ตลอดกระบวนการที่ตามมา ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ได้ทั้งในบริบทของการพัฒนาระบบ ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนธุรกิจ ฯลฯ โดยเรื่อง Privacy by Design นี้มีอยู่ในกระบวนการทางวิศวกรรมบางสาขาและปฏิบัติกันมานานพอสมควรแล้วแต่ไม่เคยมีการบัญญัติไว้เป็นกฎหมายแน่ชัดมาก่อนจนกระทั่งกฎหมาย GDPR มีผลบังคับใช้

บทที่ 3

ขอบเขต หลักการสำคัญ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน มีแนวทางเพื่อให้มั่นใจว่ากรมพัฒนาที่ดินตระหนักและเข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเพื่อเป็นแนวทางในการนำพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ไปถือปฏิบัติ โดยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน มีส่วนสำคัญประกอบด้วย

1. ขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคล และการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่อยู่ในขอบเขตความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล
2. หลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Principle Relating to Personal Data Protection)
3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งแบ่งตามวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Collection) การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Usage/Disclose/Transfer) การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาในการเก็บรักษา (Data Retention) และการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Data Deletion or Data Destruction)
4. ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Personal Data) ซึ่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องสามารถระบุฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย (Lawful Basis) ในแต่ละกิจกรรม และจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลให้ได้รับทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลและข้อจำกัดในแต่ละฐานการประมวลผลที่แตกต่างกัน
5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)
6. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller and Data Processor Obligation)

3.1 คำนิยาม

| ข้อความ | คำอธิบาย |
|------------------------------------|--|
| ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) | ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ |
| เจ้าของข้อมูล (Data Subject) | บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมพัฒนาที่ดินเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย |

| ข้อความ | คำอธิบาย |
|---|---|
| การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processing of Personal Data) | การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น |
| ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) | บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล |
| ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) | บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล |
| ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) | ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด |
| การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach) | การรั่วไหลหรือละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้งาน |
| การทำข้อมูลนิรนาม (Data Anonymization) | กระบวนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ |
| การลบข้อมูล (Data Deletion) | การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่อาจกู้คืนได้โดยตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ไม่ว่าจะในเวลาใด ๆ |
| หน่วยงาน หรือ องค์กร หรือ กรม | หมายความว่า กรมพัฒนาที่ดิน |

3.2 ขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลและการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Scope and Classification)

3.2.1 การระบุข้อมูลส่วนบุคคล (Identifying Personal Identifiable Information)

3.2.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

3.2.1.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลผู้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุไปถึง

3.2.1.3 ความสามารถในการระบุไปถึงเจ้าของข้อมูล (Identifiability) มี 3 ลักษณะ ได้แก่

1) การแยกแยะ (Distinguishability) หมายถึง การที่ข้อมูลสามารถระบุแยกแยะตัวบุคคลออกจากกันได้ เช่น ชื่อ นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน

2) การติดตาม (Traceability) หมายถึง การที่ข้อมูลสามารถถูกใช้ในการติดตาม เพื่อระบุลักษณะจำเพาะของบุคคลนั้นได้ เช่น พฤติกรรมหรือกิจกรรมที่บุคคลนั้นกระทำ สถานะหรือการบันทึกการกระทำของผู้ใช้งานระบบ Log File

3) การเชื่อมโยง (Linkability) หมายถึง การที่ข้อมูลสามารถถูกใช้เชื่อมโยงกันเพื่อระบุไปถึงตัวบุคคลได้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

(1) ข้อมูลที่ถูกเชื่อมโยงแล้ว (Linked Information) คือกรณีที่มีชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล ที่มีองค์ประกอบต่างกันคนละชุด แต่เมื่อใช้ข้อมูลทั้งสองชุดประกอบกันแล้วจะทำการระบุถึงตัวเจ้าของข้อมูลได้โดยฐานข้อมูลทั้งสองชุดอยู่ในระบบเดียวกัน หรือระบบที่เกี่ยวข้องกันอย่างใกล้ชิด

(2) ข้อมูลที่อาจถูกเชื่อมโยง (Linkable Information) คือกรณีหากมีชุดข้อมูลหากใช้ร่วมกันกับข้อมูลอื่นแล้วก็จะสามารถระบุตัวบุคคลได้ โดยข้อมูลอื่นที่จะนำมาใช้ร่วมกันนั้นมาจากแหล่งอื่นไม่อยู่ในระบบเดียวกันหรือระบบที่เกี่ยวข้องกันอย่างใกล้ชิด เช่นข้อมูลที่มีอยู่ในอินเทอร์เน็ต หรือจากแหล่งอื่น ๆ เป็นต้น

3.2.1.4 ตัวอย่างของข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง
- 2) เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประกันสังคม หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขใบขับขี่ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต
- 3) ข้อมูลที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
- 4) ข้อมูลอุปกรณ์ เช่น เลข IP address, MAC address, Cookie ID
- 5) ข้อมูลที่เป็นลักษณะเฉพาะ เช่น รูปภาพใบหน้า

6) ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น ข้อมูลแบบจำลองใบหน้า ข้อมูลแบบจำลองลายนิ้วมือ फिल्मเอกซเรย์ ข้อมูลสแกนม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง ข้อมูลพันธุกรรม เป็นต้น

7) ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เชื่อมโยงหรือถูกเชื่อมโยงกับหนึ่งในข้างต้น เช่น วันเกิด สถานที่เกิด น้ำหนัก ส่วนสูง ข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ (Location)

8) เชื้อชาติศาสนา ความเชื่อ ลัทธิ เผ่าพันธุ์ ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม

9) ข้อมูลการจ้างงาน ข้อมูลทางการแพทย์ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน

3.2.1.5 ตัวอย่างข้อมูลที่ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

1) เลขทะเบียนบริษัท

2) ข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น หมายเลขโทรศัพท์หรือแฟกซ์ที่ทำงาน ที่อยู่สำนักงาน อีเมลที่ใช้ในการทำงาน อีเมลของบริษัท

3) ข้อมูลนิรนาม (Anonymous Data) หรือข้อมูลแฝง (Pseudonymous Data) หมายถึง ข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่ถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกโดยวิธีการทางเทคนิค

4) ข้อมูลผู้ตาย

3.2.1.6 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว

1) เชื้อชาติ

2) เผ่าพันธุ์

3) ความคิดเห็นทางการเมือง

4) ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา

5) พฤติกรรมทางเพศ

6) ประวัติอาชญากรรม

7) ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต

8) ข้อมูลสหภาพแรงงาน

9) ข้อมูลพันธุกรรม

10) ข้อมูลชีวภาพ

3.2.2 การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคลตามความเสี่ยงและความร้ายแรงของผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

3.2.2.1 การกำหนดเจ้าของข้อมูล (Information Owner/Data Owner)

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security) จะต้องทำการกำหนดเจ้าของข้อมูล (Information Owner/Data Owner) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลข้อมูลโดยตรง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย เจ้าของข้อมูลจะต้องทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เป็นผู้รับผิดชอบในให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูลอย่างปลอดภัยและเหมาะสม

3.2.2.2 การกำหนดความเชื่อมโยงและเส้นทางการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในองค์กร (Data Proliferation)

ความเชื่อมโยงและเส้นทางการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในองค์กร รวมถึงระบุแหล่งที่จะได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหลาย จะต้องมีการมีขั้นตอนต่อไปนี้

1) Actors and Roles ระบุตัวบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยอย่างน้อยประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้อง 4 ประเภท

- (1) เจ้าของข้อมูล (Data Subjects)
- (2) ผู้ควบคุมข้อมูล (Controllers)
- (3) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Processors)
- (4) บุคคลภายนอก (Third Parties)

2) Interactions ระบุความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุถึงความสัมพันธ์ที่อาจมีขึ้นดังต่อไปนี้

(1) เจ้าของข้อมูลส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ควบคุมข้อมูล เช่น เมื่อมีการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของผู้ควบคุมข้อมูล เป็นต้น

(2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ประมวลผลข้อมูล เช่น ตามข้อตกลงจ้างงานภายนอก (Outsourcing) เป็นต้น

(3) เจ้าของข้อมูลส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ประมวลผลข้อมูลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในนามของผู้ควบคุม

(4) ผู้ควบคุมข้อมูลส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูล เช่น การดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ เป็นต้น

(5) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูล เช่น ตามที่ผู้ควบคุมสั่งการ เป็นต้น

(6) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ควบคุมข้อมูล เช่น เมื่อได้ทำงานตามข้อตกลงแล้วเสร็จ เป็นต้น

(7) ผู้ควบคุมข้อมูลส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอก เช่น การดำเนินการตามข้อตกลง เป็นต้น

(8) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอก เช่น ตามที่ผู้ควบคุมสั่งการ เป็นต้น

3.2.2.3 การจำแนกข้อมูล (Data Classification)

การจำแนกข้อมูล (Data Classification) หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินชุดข้อมูลกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลความลับ ข้อมูลอ่อนไหว ข้อมูลที่ต้องจัดให้มีเพื่อพร้อมใช้งาน และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลและกำหนดระดับการเปิดเผยอย่างเหมาะสม รวมถึงระดับการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อเพิ่มความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูล

การจำแนกข้อมูลเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์กรรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความอ่อนไหว หรือสำคัญให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ไม่ว่าจะข้อมูลจะถูกนำไปใช้งานหรือถูกเก็บในที่ใดก็ตาม การจำแนกข้อมูลถือเป็นจุดเริ่มต้นและเป็นพื้นฐานในการรักษาความปลอดภัยเป็นส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งองค์กรต้องทำการตัดสินใจเกี่ยวกับการกระทำใด ๆ กับข้อมูล บนพื้นฐานของความเสี่งและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร จะช่วยให้องค์กรประเมินความเสี่งในแต่ละประเภทของข้อมูลได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น การกำหนดวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย (Security Objective) ของข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1) การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) คือ การจำกัดการเข้าถึงและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการปกป้องความเป็นส่วนตัวและสิทธิของข้อมูล

2) ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) คือ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จากการตัดแปลงหรือถูกทำลายโดยไม่เหมาะสม รวมถึงการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความถูกต้อง

3) ความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) คือ การทำให้มั่นใจว่า สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้งานได้อย่างทันเวลาและเชื่อถือได้

3.2.2.4 การกำหนดความเสี่งของข้อมูลส่วนบุคคลและความร้ายแรงของผลกระทบ (Data Risk Level)

องค์กรมีความจำเป็นต้องมีการจัดให้มีการบริหารความเสี่ง การจำแนกข้อมูลตามความเสี่งและความร้ายแรงของผลกระทบ (Impact Levels) กำหนดแบ่งเป็น 3 ระดับ ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ได้แก่

1) ผลกระทบระดับต่ำ (Low) คือ มีแนวโน้มที่จะมีผลกระทบอย่างจำกัด (Limited Adverse Effect) ต่อองค์กร ทรัพย์สินขององค์กรและบุคคล

2) ผลกระทบระดับปานกลาง (Moderate) คือ มีแนวโน้มที่จะมีผลกระทบอย่างมาก (Serious Adverse Effect) ต่อองค์กร ทรัพย์สินขององค์กรและบุคคล

3) ผลกระทบระดับสูง (High) คือ มีแนวโน้มที่จะมีผลกระทบอย่างร้ายแรงหรือหายนะ (Severe or Catastrophic Adverse Effect) ต่อองค์กร ทรัพย์สินขององค์กรและบุคคล

ตารางที่ 3.1 ระดับของความเสียหายต่อการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

| ระดับของความเสียหายต่อการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล | ลักษณะ | รายละเอียด |
|--|---|--|
| ระดับต่ำ | ความเสี่ยงต่ำ โอกาสที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกละเมิดหรือรั่วไหลต่ำ | มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ในการให้บริการโดยเจ้าของข้อมูลสามารถคาดหวังได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนจะถูกใช้งานแบบนั้น |
| ระดับปานกลาง | ความเสี่ยงปานกลาง โอกาสที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกละเมิดหรือรั่วไหลปานกลาง | มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้บริการเพื่อทำการตลาดกับเจ้าของข้อมูล หรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data) ของเจ้าของข้อมูล แต่ยังไม่ถึงขั้นที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลอย่างมีนัยสำคัญ |
| ระดับสูง | ความเสี่ยงสูง โอกาสที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกละเมิดหรือรั่วไหลสูง | มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมากโดยระบบอัตโนมัติหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดประเภทของบุคคลตามพฤติกรรม (Profiling) หรือมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวจำนวนมาก ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลอย่างมีนัยสำคัญ |

3.2.2.5 ปัจจัยในการกำหนดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Factors for Determining PII Confidentiality Impact Levels)

ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล จากสิ่งต่าง ๆ

- (1) ความสามารถในการระบุตัวบุคคล (Identifiability) การประเมินว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสามารถใช้เพื่อระบุตัวบุคคลได้ง่ายเพียงใด
- (2) ปริมาณของข้อมูลส่วนบุคคล (Volume) การประเมินว่าจะมีผู้ได้รับผลกระทบโดยถูกระบุตัวตนได้เป็นจำนวนมากเพียงใด
- (3) ความอ่อนไหวของข้อมูล (Data Field Sensitivity) การประเมินความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่
- (4) บริบทในการใช้ข้อมูล (Context of Use) การประเมินว่ามีผู้ใช้งานได้แก่ใครบ้างและใช้งานบ่อยมากแค่ไหน บริบทในการใช้ข้อมูลสามารถพิจารณาได้จากวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) การเข้าถึงและที่เก็บข้อมูล (Access to and Location) การประเมินความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการกำหนดความจำเป็นในการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม

3.3 หลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Principle Relating to Personal Data Protection)

หลักการสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะอาศัยหลักในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นที่พึงระลึกร่อนทำการประมวลผลข้อมูลตามความเหมาะสม ซึ่งแบ่งออกเป็น 7 หลักการ

3.3.1 หลักการที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความเป็นธรรมและโปร่งใส (Principle 1 : Lawfulness, Fairness, and Transparency)

3.3.1.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย (Lawfulness) หมายถึง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องสามารถระบุ “ฐานทางกฎหมาย” (Lawful Basis) ในการประมวลผลให้ได้ฐานใดฐานหนึ่ง และจะต้องมีความระมัดระวังมากขึ้นในการประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ซึ่งถ้าหากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้จะเป็นการขัดต่อหลักการข้อนี้ รวมทั้งอาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอให้ผู้ควบคุม

ข้อมูลดำเนินการลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

3.3.1.2 ความเป็นธรรม (Fairness) หมายถึง ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำในลักษณะที่สมเหตุสมผลตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล ไม่เป็นการละเมิดสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล

3.3.1.3 ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การประมวลผลข้อมูลโดย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแสดงรายละเอียดในการประมวลผลข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าของข้อมูลเข้าใจถึงการประมวลผลข้อมูลของตนได้ ตัวอย่างเช่น ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแสดงตนว่าใครคือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร รวมทั้งสามารถเปิดเผยให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและตรวจสอบได้นอกจากนั้นควรแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วยภาษาที่ง่ายต่อความเข้าใจ ไม่ซับซ้อนหรือไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด

3.3.2 หลักการที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเก็บเฉพาะที่เกี่ยวข้องจำเป็น (Principle 2 : Purpose Limitation)

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเก็บเฉพาะที่เกี่ยวข้อง จำเป็น เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ระบุไว้อย่างชัดเจน และชอบธรรม อีกทั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่นำไปประมวลผลต่อในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เหล่านั้นและไม่สามารถนำไปใช้กับวัตถุประสงค์ใหม่ที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมที่ระบุไว้ในตอนแรก ทั้งนี้ให้รวมถึงการใช้ เปิดเผย และการโอนข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

3.3.3 หลักการที่ 3 การประมวลผลข้อมูลจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ (Principle 3 : Data Minimisation)

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่กระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงระยะเวลาในการเก็บ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรจะดำเนินการเท่าที่จำเป็น เกี่ยวข้อง และจำกัดตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล และผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

3.3.4 หลักการที่ 4 ความสมบูรณ์ถูกต้อง (Principle 4 : Accuracy)

ข้อมูลส่วนบุคคลควรมีความถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องจะถูกลบหรือแก้ไขโดยไม่ล่าช้า

3.3.5 หลักการที่ 5 การประมวลผลข้อมูลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (Principle 5 : Storage Limitation)

ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่เก็บเกินความจำเป็นตามระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเก็บตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

3.3.6 หลักการที่ 6 การประมวลผลข้อมูลเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์และรักษาความลับ (Principle 6 : Integrity and Confidentiality)

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าจะมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง โดยจัดให้มีมาตรการทั้งในเชิงบริหารจัดการและเชิงเทคนิคที่มีความเหมาะสม และมีการป้องกันการประมวลผลจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือการประมวลผลอันมิชอบด้วยกฎหมาย มีการป้องกันการสูญหาย เสียหาย หรือการถูกทำลาย โดยไม่ได้ตั้งใจ

3.3.7 หลักการที่ 7 ความรับผิดชอบ (Principle 7 : Accountability)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Principles)

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Collection)

3.4.1 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4.1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้อย่างไรและเพื่อวัตถุประสงค์ใด รวมถึงแจ้งความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอก ต้องระบุวัตถุประสงค์ รวมทั้งประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ข้อมูลอาจถูกเปิดเผย และดำเนินการแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลให้ได้ทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม เช่น ประกาศความเป็นส่วนตัวหรือนโยบายความเป็นส่วนตัว ผ่านทางเว็บไซต์ เป็นต้น

3.4.1.2 ในการระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่จำเป็นต้องระบุถึงขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานทุก ๆ กิจกรรม แต่ให้ระบุถึงวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เหตุผลที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์อันใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงฐานในการประมวลผลข้อมูล หากมีข้อสงสัยในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้เปิดเผย ต้องจัดให้มีช่องทางในการร้องขอหรือจัดให้มีข้อมูลติดต่ออย่างชัดเจนที่กำหนดให้ทำหน้าที่ในการรับเรื่อง เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิร้องขอได้

3.4.1.3 ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องกระทำเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งในแต่ละกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล จะต้องสามารถระบุ “ฐานทางกฎหมาย” (Lawful Basis) ที่เหมาะสมในการประมวลผลให้ได้ฐานใดฐานหนึ่ง

3.4.2 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Guideline on Lawful Basis for Processing Personal Data)

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมายจะต้องสามารถระบุฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย (Lawful basis) ในแต่ละกิจกรรม และจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลให้ได้รับทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลและข้อจำกัดในแต่ละฐานการประมวลผลที่แตกต่างกัน

ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มี 7 ฐาน คือ 1) ฐานความยินยอม (Consent) 2) ฐานสัญญา (Contract) 3) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest) 4) ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task) 5) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) 6) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) 7) ฐานเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุและการศึกษาวิจัยหรือสถิติ (Research)

3.4.2.1 ฐานความยินยอม (Consent)

สามารถใช้ฐานความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลสมัครใจ และให้ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง (Explicit Consent) ที่จะให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ฐานความยินยอมเหมาะสมเมื่อต้องการขอความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาและไม่สามารถอ้างฐานอื่นใดในการประมวลผลข้อมูลทางกฎหมายได้ นอกจากนี้การให้ความยินยอม จะต้องเป็นสิ่งที่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการเลือกว่าจะให้หรือปฏิเสธได้และการปฏิเสธจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการใช้บริการตามสัญญา

3.4.2.2 ฐานสัญญา (Contract)

การใช้ฐานสัญญาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการให้บริการตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลและเจ้าของข้อมูล หรือเมื่อจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะเข้าสู่การทำสัญญา หากใช้สัญญาดังกล่าวเป็นฐานในการประมวลผลแล้วก็ไม่ต้องขอความยินยอมเพิ่มเติม ฐานนี้ใช้ได้กับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเท่านั้น ไม่สามารถใช้ฐานสัญญาในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

3.4.2.3 ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

กรณีที่การประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น โดยเป็นการป้องกันอันตรายอันเกิดต่อสุขภาพและชีวิต ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สามารถใช้ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ทั่วไปใช้กับทางการแพทย์

3.4.2.4 ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task)

ใช้ในกรณีที่การประมวลผลเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการประมวลผลดังกล่าวจะต้องสามารถอ้างอิงได้อย่างชัดเจนว่ากระทำภายใต้กฎหมายใด และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเช่นเดียวกับฐานอื่น โดยเจ้าของข้อมูลไม่สามารถใช้สิทธิในการลบหรือโอนย้ายข้อมูลได้ แต่ยังมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลได้

มาตรา 4 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะยกเว้นการบังคับใช้กับกิจกรรมของรัฐบางประการ แต่ยังคงกำหนดให้มีการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตราตามวรรค 3 ของมาตราเดียวกันด้วย และไม่ได้ยกเว้นหน้าที่ของทั้งองค์กร ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว กิจกรรมของภาครัฐส่วนใหญ่นั้นสามารถใช้ฐานภารกิจของรัฐในการประมวลผล หากการประมวลผลข้อมูลเกิดขึ้นโดยปฏิบัติตามมาตรฐานของการใช้ฐานภารกิจของรัฐก็จะลดความเสี่ยงของผู้ควบคุมข้อมูลลง

3.4.2.5 ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของผู้ควบคุมข้อมูลและบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดหวังได้อย่างสมเหตุสมผล เช่น การป้องกันอาชญากรรมและการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติการในลักษณะที่ไม่ขัดกับหน้าที่ในการรักษาความลับ การปฏิบัติตามกฎหมายของต่างประเทศที่จำเป็น เป็นต้น การใช้ฐานประโยชน์อันชอบธรรม ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องระบุได้ว่าอะไรคือประโยชน์อันชอบธรรมที่จะได้รับ และอะไรคือความจำเป็นของการประมวลผลข้อมูล อีกทั้งยังต้องมีหน้าที่ในการปกป้องสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลให้สมดุลกับประโยชน์อันชอบธรรมที่จะได้รับด้วย การใช้ดุลยพินิจเช่นนี้ย่อมทำให้เกิดความเสี่ยงมากในการตัดสินใจที่ผู้ควบคุมข้อมูลอาจต้องรับผิดชอบภายหลังได้

ในการอ้างฐานประโยชน์อันชอบธรรม ผู้ควบคุมข้อมูลควรแน่ใจว่ามีความจำเป็นในการประมวลผลจริง ผลประโยชน์อันชอบธรรมนั้นมีความชัดเจน และต้องพิจารณาระหว่างผลประโยชน์กับสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล (Legitimate Interest Assessment – LIA) ในการใช้ฐานนี้ผู้ควบคุมข้อมูลควรประเมินปัจจัยต่อไปนี้

- 1) ลักษณะของข้อมูลและผลประโยชน์ ซึ่งอาจขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลกับเจ้าของข้อมูลเพื่อให้เข้าใจว่าเจ้าของข้อมูลมีความคาดหวังอย่างไรต่อการจัดการข้อมูล
- 2) ผลกระทบและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการประมวลผล เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น

3) มาตรการปกป้องข้อมูลและคุ้มครองสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล

3.4.2.6 ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถอ้างฐานดังกล่าวได้ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องสามารถระบุได้อย่างชัดเจนว่ากำลังปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติใดของกฎหมาย หรือทำตามคำสั่งของหน่วยงานใด การประมวลผลตามฐานนี้เจ้าของข้อมูลจะไม่มีสิทธิในการ ลบ โอนย้ายข้อมูล หรือคัดค้านการประมวลผล

3.4.2.7 ฐานเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุและการศึกษาวิจัยหรือสถิติ (Research)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดฐานในการประมวลผลข้อมูลหนึ่งที่แตกต่างกันไปจากกฎหมายของประเทศอื่นรวมถึง GDPR คือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ และการศึกษาวิจัย สำหรับการประมวลผลโดยฐานนี้ GDPR กำหนดให้จะต้องใช้ฐานอื่นประกอบการประมวลผลโดยฐานนี้เสมอ ไม่สามารถอ้างฐานนี้เพียงอย่างเดียวเพื่อใช้ในการประมวลผลได้ นอกจากนี้การประมวลผลบนฐานนี้มีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การประมวลผลข้อมูลภายใต้ฐานนี้จำเป็นต้องมีมาตรการที่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม และระเบียบในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุและการศึกษาวิจัย หรือสถิติด้วย

3.4.3 ความยินยอม (Consent)

3.4.3.1 เงื่อนไขในการใช้ฐานความยินยอม

- 1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนจึงจะเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลนั้น ๆ ได้
- 2) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้
- 3) การใช้ฐานความยินยอมนั้น จะต้องให้สิทธิเจ้าของข้อมูลสามารถปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมได้
- 4) การขอความยินยอมจะต้องกระทำอย่างชัดเจนไม่คลุมเครือ ดังนั้น จึงควรออกแบบแบบฟอร์มการขอความยินยอมที่ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเห็นได้อย่างชัดเจนว่าการขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง
- 5) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องคำนึงถึงอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม ทั้งนี้การขอความยินยอมจะต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน ไม่นำมารวมอยู่ในเงื่อนไขการให้บริการ (Terms & Conditions) หรือข้อความในสัญญา
- 6) การขอความยินยอมจะทำในรูปแบบเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

3.4.3.2 การขอความยินยอม สามารถทำได้หลายวิธี เช่น

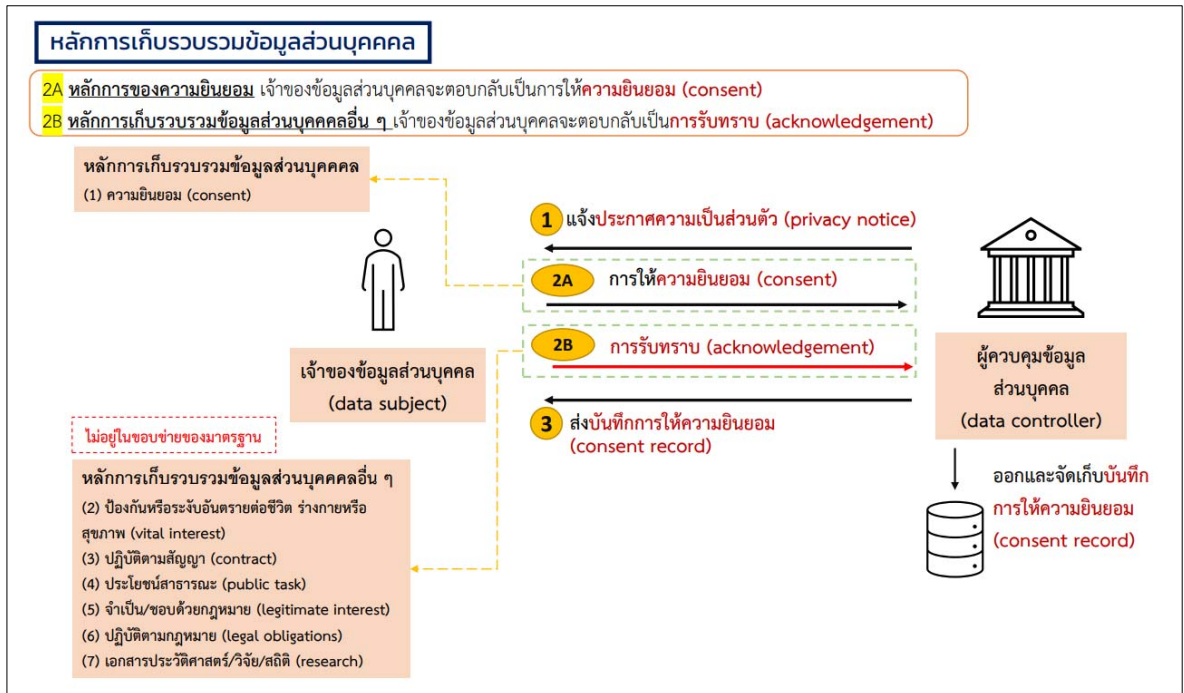
- 1) การยินยอมจากการเลือกยินยอม (Opt-in Consent) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) การขอความยินยอมในรูปแบบวาจา (Verbal Consent) สำหรับรูปแบบการขอความยินยอมนี้ใช้ในกรณีที่มีการบันทึกความยินยอมในรูปแบบเสียง (Voice Record) ด้วยระบบดิจิทัล
- 3) การถอนความยินยอม (Withdraw of Consent) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw of Consent) ที่ให้ไว้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ และองค์กรที่เก็บข้อมูลจะต้องดำเนินการหยุดการประมวลผลข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลเคยได้ให้ความยินยอมไว้ หากองค์กรไม่มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป จะต้องดำเนินการลบข้อมูลออก การใช้สิทธิถอนความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องจัดให้มีช่องทางที่เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิกระทำได้ง่ายในระดับเดียวกับการให้ความยินยอม

3.4.3.3 การขอความยินยอมในการเก็บคุกกี้ (Cookie Consent)

“คุกกี้ (Cookie)” หมายถึงข้อความขนาดเล็กที่กรม ทำการเก็บรวบรวมจากหน้าเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของกรมโดยจะถูกจัดเก็บลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือสื่อสารที่เข้าใช้งานของผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน ทั้งนี้คุกกี้จะถูกนำมาใช้เพื่อทำให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันสามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม คุกกี้บางประเภทอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ใช้งาน เช่น ใช้ในการวิเคราะห์ความสนใจของผู้ใช้งาน พฤติกรรมการเยี่ยมชม หรือเพื่อนำเสนอสื่อให้เหมาะสมกับความสนใจของผู้ใช้งาน รวมถึงอาจมีการติดตามการใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่ผู้ใช้งานเยี่ยมชม

ทั้งนี้กรมสามารถใช้ข้อมูลคุกกี้ประเภทที่มีความจำเป็นต่อการใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน (Necessary Cookies) ได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้งาน แต่สำหรับคุกกี้ประเภทอื่น ๆ เช่น คุกกี้ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (Analytic Cookies) คุกกี้ที่ใช้ในการโฆษณา (Targeting Cookies) เป็นต้น คุกกี้ประเภทนี้เป็นคุกกี้ประเภทที่ไม่ได้จำเป็นต่อการใช้งาน ดังนั้นจึงต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันดังกล่าวก่อน หรืออาจจัดให้ผู้ใช้งานสามารถจัดการฟังก์ชันคุกกี้เองได้ กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถเลือกเปิดหรือปิดค่าคุกกี้ในแต่ละประเภทในหน้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันได้ด้วยตนเอง

ในการขอความยินยอมคุกกี้จากผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันนั้น ผู้ใช้งานสามารถยอมรับหรือปฏิเสธคุกกี้ได้ โดยการปฏิเสธนั้นจะไม่เป็นการส่งผลกระทบต่อการใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของผู้ใช้งานดังกล่าว



ภาพที่ 3.1 หลักการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (2564)

3.4.4 การประกาศความเป็นส่วนตัว (Private Notice)

ประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นข้อความหรือรายละเอียด ที่จะต้องแสดงกับเจ้าของข้อมูล เพื่ออธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดในการประมวลผลข้อมูล ประกาศความเป็นส่วนตัวจะช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรมและโปร่งใส อันเป็นหลักการที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจได้ว่า มีการปฏิบัติอย่างไรกับข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งเพื่อให้ความเชื่อมั่นแก่เจ้าของข้อมูลว่าข้อมูลที่ตนได้ให้ไว้หรือที่ได้มาจากแหล่งอื่นนั้น จะไม่ถูกนำไปประมวลผลนอกเหนือจากรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว

ดังนั้น กรมจึงต้องอธิบายในรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด ในภาษาที่เข้าใจได้ง่าย เพื่อเป็นการแจ้งให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่ากำลังเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อะไร และมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานใดบ้าง และจะทำการเก็บข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาเท่าใด รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

อีกทั้งจะต้องทำการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวแก่เจ้าของข้อมูลได้รับทราบ ด้วยวิธีการหรือช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งอาจทำในรูปแบบเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม เกี่ยวกับรายละเอียดในการประมวลผลไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว

3.4.4.1 ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ให้แจ้งรายละเอียดการติดต่อของกรมพัฒนาที่ดิน และรายละเอียดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) ให้ชัดเจนเพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อได้ เช่น ชื่อหน่วยงาน สถานที่ติดต่อ ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

3.4.4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม

ให้แสดงรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลทราบ

3.4.4.3 แหล่งที่มาของข้อมูล

ให้แสดงรายละเอียดการได้มาของข้อมูล อันได้แก่ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หรือการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่อื่นด้วย เช่น หน่วยงานราชการ

3.4.4.3 ข้อความแสดงวัตถุประสงค์

เป็นการบอกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยในประกาศความเป็นส่วนตัวจะต้องมีการระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างชัดเจน และครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการประมวลผล ทั้งนี้ไม่ควรกล่าวอย่างกว้างเกินไป หรือกล่าวอย่างคลุมเครือ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลเข้าใจอย่างถูกต้องว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกนำไปประมวลผลอย่างไร

3.4.4.5 ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นการระบุฐานในการประมวลผลข้อมูลซึ่งจะต้องระบุฐานในการประมวลผลในฐานใดฐานหนึ่ง และต้องแจ้งถึงความจำเป็นที่เจ้าของข้อมูลได้รับทราบ ในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเพื่อทำสัญญา พร้อมทั้งแจ้งผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบ โดยระบุรายละเอียดไว้ในฐานการประมวลผลตามกฎหมาย

3.4.4.6 คำอธิบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นการแจ้งรายละเอียดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูล และประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกทำการเปิดเผย โดยให้ระบุอย่างชัดเจน ซึ่งอาจระบุรวมไว้กับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและเหตุผลในการประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์

3.4.4.7 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นการระบุระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างชัดเจน ตามเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ภาระผูกพันตามกฎหมายที่ต้องเก็บตามระยะเวลาที่กำหนด

3.4.4.8 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นการอธิบายสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างชัดเจน และรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการร้องขอใช้สิทธิของตนได้

3.5 การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Usage/Disclose/Transfer)

หลังจากที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว อาจมีความจำเป็นที่ต้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเปิดเผยข้อมูล สามารถทำได้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล หรือการเปิดเผยมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ ซึ่งโดยหลักการแล้วหากต้องมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการแจ้งกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ซึ่งจะต้องแจ้งก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงความจำเป็นในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ใด อีกทั้งต้องระบุประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกทำการเปิดเผยอย่างชัดเจน

3.5.1 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- 1) เจ้าของข้อมูล (Data Subjects)
- 2) ผู้ควบคุมข้อมูล (Controllers)
- 3) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Processors)
- 4) บุคคลภายนอก (Third Parties)

3.5.1.1 เจ้าของข้อมูล (ผู้รับบริการ พนักงาน) ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ควบคุมข้อมูล (กรม) เช่น เมื่อมีการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการต่าง ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูล (กรม) เมื่อมีการทำสัญญา เป็นต้น

3.5.1.2 ผู้ควบคุมข้อมูล (กรม) ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการให้กับผู้ประมวลผลข้อมูล (Outsource, ผู้ดูแลข้อมูล) เช่น ตามข้อตกลงจ้างงานภายนอก (Outsourcing) เป็นต้น

3.5.1.3 เจ้าของข้อมูล (ผู้รับบริการ พนักงาน) ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ประมวลผลข้อมูล (Outsource, เจ้าหน้าที่) โดยตรง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในนามของผู้ควบคุมข้อมูล (กรม)

3.5.1.4 ผู้ควบคุมข้อมูล (กรม) ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ เป็นต้น

3.5.1.5 ผู้ประมวลผลข้อมูล (Outsource เจ้าหน้าที่) ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูล เช่น ตามที่ผู้ควบคุมสั่งการ เป็นต้น

3.5.1.6 ผู้ประมวลผลข้อมูล (Outsource เจ้าหน้าที่) ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ควบคุมข้อมูล เช่น เมื่อได้ทำงานตามข้อตกลงแล้วเสร็จ เป็นต้น

3.5.1.7 ผู้ควบคุมข้อมูล (กรม) ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอก เช่น การดำเนินการตามข้อตกลง เป็นต้น

3.5.1.8 ผู้ประมวลผลข้อมูล (Outsource เจ้าหน้าที่) ส่งข้อมูลให้กับบุคคลภายนอก เช่น ตามที่ผู้ควบคุมสั่งการ เป็นต้น

3.5.2 การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.5.2.1 การใช้และเปิดเผยข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลเท่านั้น โดยกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน มิให้ใช้และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและขอความยินยอมไว้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อแล้ว หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูล หรือบุคคลอื่น หรือเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล หรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือจัดทำสถิติ

3.5.2.2 ในกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้รับจ้าง จะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน ทั้งนี้ได้มีรายละเอียดในหนังสือยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และสามารถทำได้ตามกฎหมายนี้ หรือกฎหมายอื่น

3.5.2.3 การส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก ผู้รับจ้าง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถทำได้ เมื่อขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือหรือโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ซึ่งหน่วยงานภายนอกและผู้รับจ้างนั้น จะต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยห้ามดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากที่กำหนด

3.5.2.4 การเปิดเผย หรือใช้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลกับหน่วยงานรัฐ ตามกฎหมายนี้ และกฎหมายอื่น สามารถทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม เช่น ปง. ศาล เป็นต้น

3.5.3 การควบคุมการใช้และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

3.5.3.1 เจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้าง จะสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือรับทราบข้อมูลตามความจำเป็นต่อการใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้กำหนดสิทธิ์เกินความจำเป็นในการใช้งาน โดยจะมีวิธีการควบคุมการเห็นหรือใช้ข้อมูลตามความเหมาะสม

3.5.3.2 มีการบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล มีการกำหนดระดับชั้นข้อมูลลับ ซึ่งเป็นมาตรการความปลอดภัยด้านข้อมูลที่กำหนดไว้ตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ และระเบียบว่าด้วยการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

3.5.3.3 การใช้งานและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ จะไม่มีการใช้งานนอกวัตถุประสงค์นอกเหนือจากที่แจ้งไว้

3.6 การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาในการเก็บรักษา (Data Retention)

กรมพัฒนาที่ดินสามารถทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาในการเก็บรักษาเฉพาะเท่าที่จำเป็นตามที่ต้องบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือเก็บตามข้อกำหนดของกฎหมายที่กรมจำเป็นต้องปฏิบัติ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บรักษาแล้วให้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ๆ

3.6.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกรมจะต้องมีการระบุระยะเวลาในการเก็บรักษาตามเกณฑ์ที่กรมใช้ในการพิจารณาระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ภาระผูกพันตามกฎหมายที่ต้องเก็บตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวหรือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา

การพิจารณาเพื่อกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษา ควรพิจารณาถึงความจำเป็นของระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล เนื่องจากความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละกรณี อาจมีข้อกำหนดของระยะเวลาการเก็บรักษาที่แตกต่างกัน กรมต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการเก็บข้อมูลเป็นรายกรณีหรือรายวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งควรกำหนดไว้ในนโยบายการเก็บรักษา (Retention Policy) หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างชัดเจน รวมถึงควรระบุวิธีการจัดเก็บ และวิธีการทำลายเอกสารต่าง ๆ เนื่องจากการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเกินความจำเป็นนั้นจะเป็นผลลบต่อกรมเอง จะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล อีกทั้งการเก็บข้อมูลจำนวนมากนั้นจะเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาข้อมูล เมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการร้องขอใช้สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือถอนความยินยอม กรมจะต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นไปตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย ที่กำหนดให้กรมสามารถเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ได้

- 1) การใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
- 2) การเก็บรักษาไว้เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ หรือเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติเพื่อประโยชน์สาธารณะที่มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) การจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

- 4) การจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ หรือประโยชน์สาธารณะด้านสาธารณสุข
- 5) ใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 6) การใช้ข้อมูลเพื่อฟ้องร้องหรือต่อสู้คดี
- 7) การปฏิบัติตามกฎหมายอื่น

3.6.2 การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)

แม้ว่าจะไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีก หน่วยงานของรัฐอาจมีความจำเป็นบางประการที่สร้างความจำเป็นให้ต้องมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาประมวลผลในภายหลัง อันทำให้หน่วยงานของรัฐตัดสินใจที่จะจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) แต่หน่วยงานของรัฐจะต้องระบุมความจำเป็นที่จะต้องนำข้อมูลดังกล่าวกลับมาประมวลผลในภายหลังให้เป็นรูปธรรม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) ยังคงมีสภาพเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ โดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลทุกอย่างตามที่เคยจัดเก็บในฐานข้อมูลเดิม ด้วยเหตุนี้หน่วยงานของรัฐจึงยังมีหน้าที่ต่าง ๆ ต่อข้อมูลดังกล่าวตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.7 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Data Deletion or Data Destruction)

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่เกี่ยวข้องเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่อาจกู้คืนได้โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ไม่ว่าเวลาใด ๆ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในลักษณะที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

ทั้งนี้ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบข้อมูลเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการร้องขอใช้สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือถอนความยินยอม เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย โดยบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการเชิงเทคนิคและ/หรือ มาตรการเชิงบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สามารถทำการตรวจสอบได้ว่าข้อมูลจะถูกลบและทำลายภายใต้เงื่อนไขใด เช่น เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บ เป็นต้น

ทั้งนี้อาจพิจารณาการลบ ทำลายข้อมูล หรืออาจทำข้อมูลให้อยู่ในรูปของข้อมูลนิรนาม (Anonymization) ซึ่งเป็นวิธีการที่จะทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ ในการนี้จะพิจารณาเลือกใช้วิธีการใดโดยประเมินจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Impact) และโอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) จากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

3.7.1 การทำข้อมูลนิรนาม (Data Anonymization)

การจัดทำข้อมูลนิรนาม หมายถึง กระบวนการแปลงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถใช้ระบุตัวตนของบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ และทำเพื่อเหตุผลให้ข้อมูลส่วนบุคคลมีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานมากกว่าในรูปแบบเดิมอีกด้วย ทั้งนี้ข้อมูลที่ถูกรับการนิรนาม ตามกฎหมายจะไม่ถือว่าเป็นสถานะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป และเป็นการทำให้ความเสี่ยงจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการถูกละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลลดลง

3.8 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของ GDPR

3.8.1 สิทธิในการถอนความยินยอม (Right to Withdraw of Consent)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอเพิกถอนความยินยอมที่จะให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการหยุดการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เคยได้รับความยินยอมไว้ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีฐานโดยชอบด้วยกฎหมายอื่น ที่จะทำการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยต่อไป ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบข้อมูลออกการใช้สิทธิถอนความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรดำเนินการโดยไม่ล่าช้านับแต่ที่ได้ทราบถึงการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยระยะเวลาในการปฏิบัติตามสิทธิให้เป็นไปตามนโยบายที่เหมาะสมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มี

3.8.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม เพื่อเป็นการยืนยันจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมไว้นั้นกำลังถูกประมวลผลหรือไม่อย่างไร เมื่อได้รับคำร้องขอแล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการตามคำร้องขอ โดยไม่ชักช้าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ สิทธิในการเข้าถึงและการขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.8.2.1 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบุคคลมีสิทธิที่จะทราบถึงฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน

3.8.2.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

3.8.2.3 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกทำการเปิดเผย โดยเฉพาะผู้รับข้อมูลในต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

3.8.2.4 ระยะเวลาที่ในจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

3.8.2.5 การมีอยู่ของสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้อง สิทธิในการลบข้อมูล สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผล สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล และสิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล

3.8.2.6 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีได้รับมาจากแหล่งอื่น

3.8.2.7 รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจอัตโนมัติและโปรไฟล์ลิง (profiling) รวมถึงผลกระทบที่ใช้ และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการประมวลผลด้วยวิธีการดังกล่าว

ทั้งนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะปฏิเสธคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีต่อไปนี้

- 1) เป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย หรือ ตามคำสั่งศาล
- 2) หากการใช้สิทธิในการเข้าถึงและการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หากข้อมูลที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิเสธที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลเฉพาะของบุคคลที่สามได้ แต่ไม่สามารถปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนาของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

3.8.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด อันได้แก่

- 1) กรณีที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ คือการที่ข้อมูลที่ถูกควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีอยู่นั้นถูกต้องแต่ได้รับข้อมูลมาไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอต่อการนำไปประมวลผลตามวัตถุประสงค์
- 2) กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง คือการที่ข้อมูลไม่ตรงกับความจริง

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า ในระหว่างการดำเนินการแก้ไขนั้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลชั่วคราวในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลอีกครั้ง อย่างไรก็ตามเพื่อป้องกันผลกระทบจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรระงับการประมวลผลแม้ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะใช้สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม นอกจากนั้นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำการแจ้งแก่บุคคลที่สามที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผย

ในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง อาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิสูจน์ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนำหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา อย่างไรก็ตาม แม้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีสิทธิในการแก้ไข แต่กรมยังคงมีหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามหลักการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลควรมีความถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจะต้องถูกลบหรือได้รับการแก้ไข กรมควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและกับกรมเอง

3.8.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure or Right to be Forgotten)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน กรมจะต้องดำเนินการดังกล่าว หากมีเหตุดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป
- 2) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทำการถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและกรมไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอีกต่อไป
- 3) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวมไว้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ภายใต้ฐานภารกิจของรัฐ หรือ ฐานประโยชน์อันชอบธรรม และกรมไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าประโยชน์ สิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 4) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย อย่างไรก็ตามกรมสามารถปฏิเสธคำร้องขอการใช้สิทธิในการลบหรือทำลายได้ หากพิสูจน์ได้ว่าการประมวลผลข้อมูลนั้นมีความจำเป็นในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1) พิสูจน์ได้ว่า การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า ประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2) เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - 3) เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น

4) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่กรม

6) เป็นการจำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ หรือประโยชน์ด้านสาธารณสุข

3.8.5 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน เมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1) เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบข้อมูล ตามคำร้องขอใช้สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

2) เมื่อเป็นข้อมูลที่ต้องทำการลบหรือทำลาย เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิในการขอให้ระงับการใช้แทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน

3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นในการเก็บรักษาไว้ ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลอีกต่อไป แต่เจ้าของข้อมูลมีความจำเป็นต้องขอให้การเก็บรักษาไว้ เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

4) เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ข้ออ้างที่ว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5) อยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อดำเนินการปฏิเสธการคัดค้านการประมวลผลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ ว่าเป็นไปอย่างถี่ถ้วนที่สามารถประมวลผลได้เนื่องจากการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

3.8.6 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของตนเมื่อใดก็ได้ เมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

3.8.6.1 เมื่อเป็นกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม เฉพาะในกรณีดังนี้

1) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้

2) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

อย่างไรก็ตามกรณีนี้สามารถปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าวได้หากสามารถพิสูจน์ได้ว่าการประมวลผลข้อมูลนั้นแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าผลประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทำเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ให้ทำบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล พร้อมด้วยเหตุผลประกอบ

3.8.6.2 กรณีที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการตลาดแบบตรง (Direct marketing)

3.8.6.3 กรณีที่เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์หรือสถิติ

อย่างไรก็ตามกรณีนี้สามารถปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าวได้หากเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ทั้งนี้ให้ทำบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลพร้อมด้วยเหตุผลประกอบ

หากไม่มีกรณีปฏิเสธคำร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนและดำเนินการในทันทีเมื่อเจ้าของข้อมูลได้แจ้งการคัดค้านดังกล่าวให้ทราบ

3.8.7 สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนในกรณีที่มีการทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติรวมทั้ง

3.8.7.1 มีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้โดยวิธีการอัตโนมัติ

อย่างไรก็ตามกรณีนี้สามารถปฏิเสธคำร้องขอได้หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือการใช้สิทธินั้นเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลพร้อมด้วยเหตุผลประกอบ

3.8.7.2 มีสิทธิขอรับข้อมูลที่ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรงเว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

3.9 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Guideline on Data Controller and Data Processor Roles and Responsibilities)

3.9.1 การระบุสถานะในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมอาจทำหน้าที่เป็นทั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ซึ่งขึ้นอยู่กับชุดข้อมูลที่ทำกรประมวลผล โดยหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้ที่กำหนดวัตถุประสงค์และสามารถตัดสินใจในเรื่องของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้เอง แต่หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

3.9.2 หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller Roles and Responsibilities)

3.9.2.1 ทำกรประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายภายใต้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหาร จัดการ (Organizational Measure) ทั้งนี้เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้หรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ อีกทั้งทบทวนมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยอย่างเหมาะสมอยู่เสมอ

3.9.2.2 ในกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น จะต้องดำเนินการป้องกันไม่ให้ผู้นั้นนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบ

3.9.2.3 จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องเกินความจำเป็น ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่จะทำการเก็บรักษาไว้ภายใต้ข้อยกเว้นตามกฎหมาย

3.9.2.4 หากเกิดเหตุการณ์ละเมิดขึ้นจะต้องแจ้งแก่ผู้กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับทราบเหตุ เว้นแต่การละเมิดนั้นไม่มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพและเสรีภาพของบุคคล แต่หากเหตุการณ์ละเมิดนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลให้รีบแจ้งเหตุละเมิดนั้นแก่เจ้าของข้อมูลได้รับทราบด้วย รวมถึงหาแนวทางในการแก้ไขเยียวยาโดยเร็วที่สุด

3.9.2.5 ให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้ติดต่อแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิและตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอ โดยเหตุที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก หรือกิจกรรมหลักเป็นการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ทั้งนี้จะประกาศแจ้งช่อง

ทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ใน Privacy Notice/Privacy Policy เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อได้โดยง่าย

3.9.2.6 ทำการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment : DPIA) ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลมีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

3.9.2.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล หากเจ้าของข้อมูลมีการร้องขอใช้สิทธิโดยไม่ชักช้า หากมีการปฏิเสธคำร้องขอตามเหตุแห่งการปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะต้องทำการบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลพร้อมด้วยระบุเหตุผลผลการปฏิเสธ

3.9.2.8 ทำการเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมในการประมวลผลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

3.9.2.9 จัดให้มีการทำข้อตกลงกันระหว่าง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือที่เรียกว่า Data Processing Agreement เพื่อให้ผู้ประมวลผลข้อมูลดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

3.9.2.10 หากมีการโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศจะต้องทำโดยชอบด้วยกฎหมาย นั่นคือจะต้องมั่นใจว่าประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

3.9.2.11 จัดให้มีการเก็บบันทึกเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้เพื่อให้เจ้าของข้อมูลและคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง โดยเก็บบันทึกการอย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม
- 2) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) การใช้หรือเปิดเผย
- 7) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับหน้าที่ในการเก็บบันทึก

3.9.2.12 มีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือกับองค์กรกำกับดูแล หรือทำหน้าที่ตามกฎหมายตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ หรืออำนาจโดยชอบในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

3.9.2.13 กรณีได้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกอื่นใด แต่ละฝ่ายจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างกันตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.9.3 หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor Roles and Responsibilities)

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นจะต้องทำการประมวลผลข้อมูลตามที่ได้ตกลงกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) แต่หากทำการประมวลผลนอกเหนือหรือขัดต่อคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลการกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลข้อมูลนั้น ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกรณีดังกล่าวด้วย

หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีดังนี้

3.9.3.1 ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ไม่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากที่ตกลงกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหากไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คำสั่งดังกล่าวขัดต่อกฎหมาย

3.9.3.2 จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม มีมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลที่เหมาะสมกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันการสูญหายจากการใช้ เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

3.9.3.3 จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่เป็นกิจการขนาดเล็ก อย่างไรก็ตามหากการประมวลผลข้อมูลนั้นก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อสิทธิเสรีและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวหรือเป็นการประมวลผลข้อมูลอาชญากรรม ให้ทำการเก็บบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะต้องจัดให้มีรายละเอียดการเก็บบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ประกอบด้วยดังนี้

- 1) ชื่อและข้อมูลการติดต่อ และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ประเภทการประมวลผลซึ่งกระทำแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) การส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ (หากมี)
- 4) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

3.9.3.4 ทำการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) หากมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นที่ต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอโดยเหตุที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือมีกิจกรรมหลักเป็นการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

3.9.3.5 ทำการแจ้งเหตุแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเกิดการรั่วไหล (Data Breach) โดยไม่ชักช้าหลังจากทราบเหตุ

3.10 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

3.10.1 การแต่งตั้งและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรม สามารถที่จะแต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานจากบุคลากรของกรม หรือจัดจ้างบุคคลภายนอกก็ได้ ซึ่งบุคคล/คณะทำงานดังกล่าวจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความเข้าใจกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรม การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งเข้าใจถึงภาพรวมของกรมและมีความสามารถในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

3.10.2 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Responsibility of DPO)

ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

3.10.2.1 ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งหมายถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ควรให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของกรม รวมถึงผู้รับจ้างให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรม) เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.10.2.2 ทำการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.10.2.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.10.2.4 รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลควรได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยการให้อำนาจ

หน้าที่ และมีความเป็นอิสระในการทำงาน มีสายการรายงานที่ตรงไปยังผู้บริหารสูงสุดของกรมได้ อีกทั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงควรแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่กับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการให้ข้อมูลหรือแจ้งเหตุความเป็นไปได้ที่จะเกิดการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบและเพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

บทที่ 4

แนวปฏิบัติและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดกรอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนความสัมพันธ์ระหว่าง 3 ฝ่าย คือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน ใช้ต้นแบบ (Template) จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในการจัดทำ ประกอบด้วย 1) แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ 2) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) 3) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) 4) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) และ 5) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)

4.1 แนวปฏิบัติรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล

การปฏิบัติกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน แสดงตัวอย่างดังตารางที่ 4.1 ทั้งนี้ต้องมีการพิจารณาถึงฐานการประมวลผลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงนำเอากิจกรรมหรือภารกิจมาเป็นตัวตั้งต้นในการพิจารณา เพราะฐานการประมวลผลจะต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการอยู่ โดยฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกพิจารณาเป็นรายการกิจกรรม เมื่อได้กิจกรรมแล้วจะต้องพิจารณาควบคู่กันไปด้วยว่า ในกิจกรรมนี้มีการใช้ข้อมูลอะไรบ้าง เช่น ชื่อ สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปเพื่อวัตถุประสงค์ใด (หน่วยงานของรัฐอาจมีการพิจารณากฎหมายที่ให้อำนาจ) และพิจารณาเลือกฐานที่เหมาะสม เพราะฐานการประมวลผลที่เลือกใช้จะส่งผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางที่ 4.1 ตัวอย่างแนวปฏิบัติรายการกิจกรรมของกรมพัฒนาที่ดิน

| กิจกรรม | วัตถุประสงค์ (Purpose) | การเก็บรวบรวม (Collection) | ฐานการประมวลผล (Lawful Basis) | การโอน/เปิดเผย (Share/Transfer) |
|---|---|---|--|---------------------------------|
| การให้บริการ (ที่ไม่มี การเก็บค่าบริการ) เช่น บริการข้อมูลในระบบดินออนไลน์ บริการ e-Service วัสดุการเกษตร | - เพื่อใช้ตรวจสอบเมื่อ ต้องการรับบริการ และเก็บเป็นสถิติการ เข้ารับบริการ | - ข้อมูลของผู้รับ บริการ (เช่น ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) | - ฐานการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สาธารณะ มาตรา 24 (4) | - |

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

| กิจกรรม | วัตถุประสงค์ (Purpose) | การเก็บรวบรวม (Collection) | ฐานการประมวลผล (Lawful Basis) | การโอน/เปิดเผย (Share/Transfer) |
|--|---|--|---|---|
| การให้บริการ (ที่มี การเก็บค่าบริการ เช่น บริการวิเคราะห์ ตัวอย่างดิน บริการ แผนที่และข้อมูลทาง แผนที่) | - เพื่อใช้ตรวจสอบเมื่อ ต้องการรับบริการ และเก็บเป็นสถิติการ เข้ารับบริการ | - ข้อมูลของผู้รับ บริการ (เช่น ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) | - ฐานการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สาธารณะ มาตรา 24 (4) - ฐานประโยชน์อันชอบ ด้วยกฎหมาย มาตรา 26 (5) (จ) | - กรมบัญชีกลาง - สำนักงานคลัง จังหวัด - |
| การสมัครเป็นหมอดิน อาสา | - เพื่อพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัคร | - ประวัติของผู้สมัคร หมอดินอาสา (เช่น ชื่อ สกุล เลขบัตร ประชาชน ที่อยู่ วัน เดือน ปีเกิด) | - ฐานการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สาธารณะ มาตรา 24 (4) | - กรมส่งเสริม การเกษตร (ทะเบียนเกษตรกร) - กรมการปกครอง |
| การจัดซื้อจัดจ้าง | - เพื่อพิจารณาการทำ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ | ข้อมูลประชาชน นิติ บุคคลที่เสนอราคาต่อ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการกับส่วน ราชการ | - ฐานการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สาธารณะ มาตรา 24 (4) - ฐานประโยชน์อันชอบ ด้วยกฎหมาย มาตรา 26 (5) (จ) | - กรมบัญชีกลาง - สำนักงานคลัง จังหวัด |
| การร้องเรียนร้องทุกข์ | เพื่อดำเนินการจัดการ เรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ รวมถึงแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน | ข้อมูลของผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ (เช่น ชื่อ สกุล เลขบัตร ประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) | - ฐานการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สาธารณะ มาตรา 24 (4) | สำนักงาน คณะกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ |
| การสมัครงาน | - เพื่อพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัคร - เพื่อทำสัญญา จ้างงาน | - ประวัติของผู้ยื่น เอกสารสมัครงาน (เช่น ชื่อ-สกุล เลข บัตรประชาชน ที่อยู่ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ ประวัติ การศึกษา/การ ทำงาน รูปถ่ายเพื่อ ติดบัตร) | - ฐานปฏิบัติตามสัญญา ตามมาตรา 24 (3) | - กรมบัญชีกลาง - สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (กรณีข้าราชการ ได้รับคัดเลือก) |

4.2 แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ

(ร่าง) แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมพัฒนาที่ดิน (ต่อไปเรียกว่า “กรม”) กำหนดกรอบการทำงานเป็นขั้นตอนการปฏิบัติของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีทั้งหมด 5 ข้อ ดังนี้

มาตรา 37 (1) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวน มาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

กรม จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 1) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality)
- 2) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และ
- 3) สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

กรม จัดให้มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard)

1.1 การออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการ จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มี บันทึกรายการเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้าออก มีการ กำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึง

ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

1.2 มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ใช้งาน (User Responsibilities) แบ่งเป็น รูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติม เผยแพร่ และเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

2. มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard)

2.1 การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย

2.3 จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่าง ๆ ยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

3. มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control)

3.1 มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้ง มีระบบผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก

ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมีขอบ

3.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก

มาตรา 37 (2) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

กรม จัดให้มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การประเมินก่อนส่งมอบข้อมูล

1.1 ให้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิ อำนาจหน้าที่ และฐานกฎหมายที่บุคคล และ/หรือ นิติบุคคลรายอื่นนั้นใช้เพื่อร้องขอข้อมูลส่วนบุคคล

1.2 ให้สอบถามวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้งานเพื่อให้สามารถประเมินว่าควรสำเนาข้อมูลให้ในระดับรายละเอียดเท่าใด (เช่น จำเป็นต้องทราบวัน-เดือน-ปีเกิด หรือบ้านเลขที่ หรือไม่ หรือเพียงปี พ.ศ. เกิด และ รหัสไปรษณีย์ ก็เพียงพอ) และจำเป็นต้องทราบข้อมูลที่ชี้จำเพาะบุคคล (เช่น ชื่อ-

นามสกุล เลขประจำตัว 13 หลัก) หรือไม่ หากแปลงข้อมูลที่ชี้เฉพาะบุคคลแทนด้วยรหัสใหม่ที่เป็นนิรนามจะเพียงพอต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือไม่

2. เมื่อส่งมอบข้อมูล

2.1 จัดเตรียมข้อมูลใหม่จากข้อมูลดิบให้มีระดับรายละเอียดเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การใช้งาน

2.2 ส่งมอบข้อมูล พร้อมทำการบันทึกชื่อผู้ขอข้อมูล ข้อมูลสำหรับติดต่อ วัน-เดือน-ปี ที่ให้ข้อมูล ฐานกฎหมายที่ใช้สำหรับเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนวัตถุประสงค์การนำไปใช้งาน

2.3 แจ้งให้บุคคล หรือ นิติบุคคลนั้น ทราบว่าเมื่อรับข้อมูลไปแล้ว ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลชุดที่ร้องขอไปนั้นเช่นเดียวกัน ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์การใช้งานที่แจ้งไว้

3. หลังส่งมอบข้อมูล

3.1 ติดตามการใช้งานเป็นครั้งคราว เช่น ทุก 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี เพื่อบันทึกสถานะล่าสุดในการใช้งานข้อมูลนั้น หากไม่มีความจำเป็นใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เดิม ควรแจ้งให้บุคคล หรือ นิติบุคคลนั้น ลบทำลายข้อมูล

3.2 กำหนดวิธีการในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยต่อการใช้งานของผู้ใช้อยู่เสมอ เช่น มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเชื่อมต่อปรับปรุงให้ข้อมูลต้นทางและปลายทางมีความทันสมัยเท่ากันโดยอัตโนมัติตลอดเวลา

มาตรา 37 (3) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา 24 (1) หรือ (4) หรือมาตรา 26 (5) (ก) หรือ (ข) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้นำความใน มาตรา 33 วรรคห้า มาใช้บังคับกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยอนุโลม

กรม จัดให้มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ติดตามสม่ำเสมอ (เช่น ทุกสัปดาห์ หรือ ทุกเดือน) ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของตนนั้น (ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) มีรายการหรือมีชุดข้อมูลใดที่พ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่ (ตามที่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy

Notice) หรือ ตามที่ขอความยินยอมไว้ ทั้งนี้เพื่อดำเนินการลบทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามแต่กรณี

2. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบทำลายข้อมูล (หรือขอลบความยินยอม) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่นนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการลบทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามแต่กรณี

3. การลบทำลายข้อมูล หรือ การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ อาจยกเว้นไม่กระทำก็ได้ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุผลความจำเป็นที่เหนือกว่าสิทธิของเจ้าของข้อมูล เช่น

3.1 เพื่อวัตถุประสงค์การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ การศึกษาวิจัยหรือสถิติ

3.2 เพื่อการสร้างประโยชน์สาธารณะตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายนั้น

3.3 เพื่อประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

3.4 การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์

ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีมาตรการดูแลข้อมูลที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

มาตรา 37 (4) แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่มีการละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและช้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

กรม จัดให้มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและวิธีการแจ้งเหตุละเมิดให้แก่ตัวแทนของกรมให้ชัดเจน เช่น การส่งอีเมล และ แจ้งทางโทรศัพท์กรณีเป็นเหตุละเมิดที่มีความรุนแรงและเร่งด่วน

2. กำหนดวิธีปฏิบัติให้ตัวแทนกรมต้องดำเนินการแจ้ง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ภายใน 72 ชั่วโมง (นับแต่ทราบเหตุ)

3. การแจ้งเหตุละเมิดอาจได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการก็ได้ หากไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล เช่น

3.1 ตัวอย่างกรณีความเสี่ยงต่ำ: ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเข้ารหัส (ไม่สามารถเปิดอ่านได้หากไม่ทราบรหัสผ่าน) ถูกซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) เข้ารหัสจนไม่สามารถใช้งานได้ และไม่ได้ถูกโจรกรรมข้อมูลออกไป อย่างไรก็ตามผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีระบบสำรองรองรับการบริการได้อย่างต่อเนื่อง กรณีนี้ถือได้ว่ามีความเสี่ยงต่ำที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเพียงบันทึกเหตุการณ์ไว้ (เป็นการภายใน) ก็เพียงพอ ไม่จำเป็นต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และ ไม่จำเป็นต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

3.2 ตัวอย่างกรณีความเสี่ยงสูง: เว็บไซต์รับสมัครงานออนไลน์ถูกละเมิด โดยผู้โจมตีทำการฝังมัลแวร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลใบสมัครงานออนไลน์ (ตรวจพบ 1 เดือนหลังมัลแวร์ถูกติดตั้ง) เนื้อหาข้อมูลเป็นข้อมูลทั่วไปเพื่อการสมัครงาน อย่างไรก็ตาม ถือว่ามีความเสี่ยงสูงที่เหตุการณ์ดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล เช่นนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการบันทึก (เป็นการภายใน) ว่าเคยมีเหตุโจรกรรม พร้อมทั้งแจ้งเหตุดังกล่าว (ภายใน 72 ชั่วโมง) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และ ยังต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย

มาตรา 37 (5) ในกรณีที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 5 วรรคสอง ต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและตัวแทนต้องได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้ ยังไม่มีความจำเป็นที่ กรมพัฒนาที่ดิน ต้องดำเนินการใด ๆ

4.3 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

(ร่าง) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมพัฒนาที่ดิน

1. บทนำ

กรมพัฒนาที่ดิน (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “กรม”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า กรม มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดย กรม รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ กรม โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

2. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ กรม ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย กรม เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดย กรม และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ กรม (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดย กรม (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลมีความสัมพันธ์กับ กรม ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- 1) ผู้ติดต่อกับกรมพัฒนาที่ดิน
- 2) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง
- 3) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 4) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรม
- 5) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กรม
- 6) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ www.ddd.go.th รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือ

ช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย กรม

7) บุคคลอื่นที่ กรม เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ผู้ค้าประกัน เป็นต้น

ข้อ 1) ถึง 6) เรียกรวมกันว่า “ท่าน”

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว กรม อาจกำหนดให้มี**คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”)** สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กรม เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

3. คำนิยาม

- กรม หมายถึง กรมพัฒนาที่ดิน
- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพหรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรม เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรม เก็บรวบรวม

กรม เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรม เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจ หรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย กรม หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ กรม ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย กรม เป็นต้น

2) ข้อมูลที่ กรม เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กรม ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรม เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ กรม เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่ กรม มีหน้าที่ตามพันธกิจในการสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ กรม ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์หรือบริการตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ กรม

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ กรม อาจเป็นผลให้ กรม ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

5. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรม พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรม ใช้ ประกอบด้วย

| ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล | รายละเอียด |
|---|---|
| เพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ กรม ได้รับ | เพื่อให้ กรม สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ กรม ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551 รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น |
| เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย | เพื่อให้ กรม สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม กรม เช่น - การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น |
| เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย | เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กรม และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของ กรม หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ กรม เป็นต้น |
| เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล | เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น |
| เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา | เพื่อให้ กรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ กรม เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น |

| ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล | รายละเอียด |
|---|--|
| <p>เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติที่สำคัญ</p> | <p>เพื่อให้ กรม สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ กรม อาจ ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัล ของกรม งานติดตามการดำเนินของกรม เป็นต้น</p> |
| <p>ความยินยอมของท่าน</p> | <p>เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใน กรณีที่ กรม จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดย ได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วย วัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา 24 หรือ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น</p> |

ในกรณีที่ กรม มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ กรม ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

6. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรม เก็บรวบรวม

กรม อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ กรม รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลของ กรม เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งาน หรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

| ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล | รายละเอียดและตัวอย่าง |
|------------------------------------|--|
| ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล | ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น |
| ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล | ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปร่าง ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น |
| ข้อมูลสำหรับการติดต่อ | ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์ บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams) แพนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น |
| ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา | รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจกงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดู่ในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น |
| ข้อมูลเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันภัย | รายละเอียดเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย หมายเลขกรมธรรม์ ประเภทกรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง เป็นต้น |

| ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล | รายละเอียดและตัวอย่าง |
|-------------------------------------|--|
| ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม | ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของท่าน เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของ กรม ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับ กรม ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับ กรม เป็นต้น |
| ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของกรม | รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กรม เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วีดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ กรม เช่น www.ddd.go.th หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้ งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้ งาน เป็นต้น |
| ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน | ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น |

7. คุกกี้

กรม เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ กรม เช่น www.ddd.go.th หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของ กรม และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของ กรม และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของกรม ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

8. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่ กรม ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ กรม จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีนี้ที่ กรม ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่า กรม ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ดังนี้ กรม จะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วหาก กรม ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรม ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ กรม หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ กรม เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

1) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ กรม ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ กรม มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจดังปรากฏใน กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 และกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

2) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ กรม ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของ กรม

3) เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรมของ กรม

4) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

5) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน

6) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

7) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของ กรม

8) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหากรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ

9) ป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้ง กรม และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ กรม หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

- 11) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย
- 12) การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง
- 13) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- 14) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น
- 15) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- 16) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ กรม อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์
- 17) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ กรม มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมการบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับการปฏิบัติตามกฎหมายของ กรม
- 18) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ กรม หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ กรม
- 19) ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด
- 20) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่ กรม ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
- 21) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

10. ประเภทบุคคลที่ กรม เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 9 ข้างต้น กรม อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กรม เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

| ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล | รายละเอียด |
|--|--|
| หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ กรม ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือ วัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การ ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ) | หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมการกงสุล กองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น |
| คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการตามกฎหมายของ กรม | กรม อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องใน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น |
| คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ สวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ กรม | บุคคลภายนอกที่ กรม ให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น |
| พันธมิตรทางธุรกิจ | กรม อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ กรม เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ กรม ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น |
| ผู้ให้บริการ | กรม อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุนการดำเนินการของ กรม เช่น ผู้ให้บริการด้านการ จัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอป พลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการ ชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ ให้บริการขนส่ง เป็นต้น |

| ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล | รายละเอียด |
|----------------------------|---|
| ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น | กรม อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ กรม สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ กรม การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น |
| การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ | กรม อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ กรม ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น |

11. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี กรม อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ กรม ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายการกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมิได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนี้ เมื่อกรม มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง กรม จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ กรม ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- 2) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ กรม หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการกระทำตามสัญญาของ กรม กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- 5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

6) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

12. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

กรม จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว กรม จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรม ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

13. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

กรม อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ กรม ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) ใช้งานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กรม จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ กรม ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ กรม มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรม มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ กรม เท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ กรม จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง กรม กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

14. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กรม มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ กรม อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย กรม มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อ กรม มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น กรม จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรม เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

15. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของ กรม อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ กรม ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ กรม ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

16. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรม ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

17. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ **ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ** โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรม เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ กรม มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ กรม ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ กรม ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ กรม ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ กรม เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ กรม กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ กรม มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น กรม สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ กรม)

6) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ กรม ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ออกไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลา

เวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย กรม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ กรม จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาณระหว่างท่านกับ กรม ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

7) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านจาก กรม ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้ โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ กรม ส่ง หรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

18. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของ กรม (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของ กรม) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อ กรม และอาจได้รับโทษ ตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

19. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า กรม มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียน ไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว กรม ขอให้ ท่านโปรดติดต่อมายัง กรม เพื่อให้ กรม มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

20. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรม อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการ แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.ddd.go.th โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับ อยู่ อย่างไรก็ตาม กรม ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่าน แอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่ กรม ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ กรม

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กรม ภายหลังจากการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็น การรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับ รายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายัง กรม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

21. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กรม หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: กรมพัฒนาที่ดิน
- สถานที่ติดต่อ: 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- ช่องทางการติดต่อ: contact@ldd.go.th

Call Center : 02-562-5100

4.4 คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

**(ตัวอย่างร่าง) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
ของ การให้บริการ.....ผ่านออนไลน์**

กรมพัฒนาที่ดิน (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “กรม”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของกรมพัฒนาที่ดิน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้ให้บริการของกรมได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ กรมดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า กรมเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 กรมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

1.1.1 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่กรม ทั้งนี้ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 สำหรับภารกิจกรมพัฒนาที่ดิน เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดินในพื้นที่เกษตรกรรม การสำรวจและจำแนกดิน การกำหนดบริเวณการใช้ที่ดิน การควบคุมการใช้ที่ดินบริเวณที่มีการใช้หรือทำให้เกิดการปนเปื้อนของสารเคมีหรือวัตถุอันตราย การอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การผลิตแผนที่และทำสำมะโนที่ดิน การให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน ข้อมูลดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน

1.1.2 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บ

รักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2564 ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

กรมดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 2.1 เพื่อประกอบการลงทะเบียนการขอรับบริการ ซึ่งดำเนินการลงทะเบียนมาตามช่องทางที่จัดไว้
- 2.2 เพื่อประโยชน์ในการขอรับบริการ และ/หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แก่กรม
- 2.3 เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานผลการให้บริการของกรม
- 2.4 เพื่อการติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ท่าน
- 2.5 เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติสำหรับติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ 2 กรมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

- 3.1 แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

| แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม | รายการข้อมูลส่วนบุคคล |
|---|---|
| 1. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลใน เว็บไซต์ ldd.go.th การลงทะเบียน หรือการที่ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่กรม โดยตรง | ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ อาชีพ ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น |
| 2. ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับ หรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ldd.go.th ของท่าน | เว็บไซต์คุกกี้ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้ Application, Device ID, Browsing history |

- 3.2 จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

| จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล | รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ |
|--|---|
| 1. เพื่อการลงทะเบียนระบบ และดำเนินการขอรับบริการ | ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ อาชีพ ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น |
| 2. เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานผลการให้บริการของกรม | เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล รายการรับบริการ |

| จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล | รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ |
|--|---|
| 3. เพื่อการติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ท่าน | เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ข้อมูลผู้ประสานงาน |
| 4. เพื่อการบริหารจัดการการให้บริการของกรม | ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานตามกฎหมายของกรม |

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

กรมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลและการดำเนินงานภายในกรม ชื่อบุคคล เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล เพื่อการติดต่อประสานงาน และ เพื่อการส่งข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

5. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อพบบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่กรมเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่กรมมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.3 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

5.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่กรมทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

5.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

5.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ กรมได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้กรมเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

5.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่กรมกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่กรมมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น กรมสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของกรม)

6 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 กรมต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

6.2 ข้อมูลของท่านจะถูกจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ทำการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่ได้แจกแจงไว้จากเก็บข้อมูลโดยอ้อม

กรม เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรวบรวมภายใต้ระบบนี้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่ท่านยกเลิกการใช้บริการ หรือเมื่อได้รับการสั่งการจากผู้มีอำนาจ

ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรกแล้ว กรมจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ระบบนี้เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

กรม มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policy) ของกรม

นอกจากนี้ กรมได้กำหนดให้มินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกรมได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน

กรมอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบสิทธิ์ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ กรมอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

9. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรม ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยกรมจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

กรม อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ ldd.go.th โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับไว้ อย่างไรก็ตาม กรม แนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าใช้งานระบบนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานระบบต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

11. การติดต่อสอบถาม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: กรมพัฒนาที่ดิน
- สถานที่ติดต่อ: 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- ช่องทางการติดต่อ: contact@ldd.go.th

Call Center : 02-562-5100

4.5 เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

| เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) | |
|--|--|
| | วันที่ _____ |
| ชื่อบริการ _____ | |
| ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ | |
| <input type="checkbox"/> “ให้” ความยินยอม | <input type="checkbox"/> “ไม่ให้” ความยินยอม |
| ในการให้ กรมพัฒนาที่ดิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ _____ | |
| <p>ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากกรมพัฒนาที่ดิน ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับกรมพัฒนาที่ดิน ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่</p> <p>กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือ ไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม</p> | |
| ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (..... ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง) | |

4.6 นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)

(ร่าง) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) กรมพัฒนาที่ดิน

1. นโยบายคุกกี้

เมื่อท่านได้เข้าสู่เว็บไซต์ (<http://www.ddd.go.th/>) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่เว็บไซต์ของท่านจะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบของคุกกี้ โดยนโยบายคุกกี้นี้จะอธิบายถึงความหมาย การทำงาน วัตถุประสงค์ รวมถึงการลบและการปฏิเสธการเก็บคุกกี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน โดยการเข้าสู่เว็บไซต์นี้ถือว่าท่านได้อนุญาตให้เราใช้คุกกี้ตามนโยบายคุกกี้ที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2. คุกกี้คืออะไร

คุกกี้ คือ ไฟล์เล็ก ๆ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ เช่น วันเวลา ลิงค์ที่คลิก หน้าเข้าชม เงื่อนไขการตั้งค่าต่าง ๆ โดยจะบันทึกลงไปในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องมือสื่อสารที่เข้าใช้งานของท่าน เช่น โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ในขณะที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ โดยคุกกี้จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องมือสื่อสารของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกจัดเก็บเพื่อใช้เพิ่มประสบการณ์การใช้งานบริการทางออนไลน์ โดยจะจำเอกลักษณ์ของภาษาและปรับแต่งข้อมูลการใช้งานตามความต้องการของท่าน เป็นการยืนยันคุณลักษณะเฉพาะตัว ข้อมูลความปลอดภัยของท่าน รวมถึงบริการที่ท่านสนใจ นอกจากนี้คุกกี้ยังถูกใช้เพื่อวัดปริมาณการใช้งานบริการทางออนไลน์ การปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามการใช้งานของท่านโดยพิจารณาจากพฤติกรรมการใช้งานครั้งก่อน ๆ และ ณ ปัจจุบัน และอาจมีวัตถุประสงค์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ท่านสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ www.allaboutcookies.org

3. กรมพัฒนาที่ดิน ใช้คุกกี้อย่างไร

กรมพัฒนาที่ดิน ใช้คุกกี้ เพื่อบันทึกการเข้าเยี่ยมชมและสมัครเข้าใช้งานเว็บไซต์ของท่าน โดยทำให้กรมพัฒนาที่ดินสามารถจดจำการใช้งานเว็บไซต์ของท่านได้ง่ายขึ้น และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดินให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วในการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน และในบางกรณีกรมพัฒนาที่ดินจำเป็นต้องให้บุคคลที่สามช่วยดำเนินการดังกล่าว ซึ่งอาจจะต้องใช้ อินเทอร์เน็ตโปรโตคอลแอดเดรส (IP Address) และคุกกี้เพื่อวิเคราะห์ทางสถิติ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูล และประมวลผลตามวัตถุประสงค์ทางการตลาด

คุกกี้ที่กรมพัฒนาที่ดินใช้ อาจจะแบ่งได้ 2 ประเภทตามการจัดเก็บ ดังนี้

1. **Session Cookies** เป็นคุกกี้ที่จะอยู่ชั่วคราวเพื่อจดจำท่านในระหว่างที่ท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน เช่น ฝ่าติดตามภาษาที่ท่านได้ตั้งค่าและเลือกใช้ เป็นต้น และจะมีการลบออกจากรีจิสเตอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน เมื่อท่านออกจากเว็บไซต์หรือได้ทำการปิดเว็บเบราว์เซอร์

2. **Persistent Cookie** เป็นคุกกี้ที่จะอยู่ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือจนกว่าท่านจะลบออก คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยให้เว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน จดจำท่านและการตั้งค่าต่าง ๆ ของท่านเมื่อท่านกลับมาใช้บริการเว็บไซต์อีกครั้ง ซึ่งจะช่วยให้ท่านเข้าใช้บริการเว็บไซต์ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์ในการใช้งานคุกกี้ที่กรมพัฒนาที่ดินใช้ มีรายละเอียดดังนี้

- คุกกี้ที่มีความจำเป็น (Strictly Necessary Cookies)

คุกกี้ประเภทนี้มีความจำเป็นต่อการให้บริการเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ท่านสามารถเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้ รวมถึงช่วยจดจำข้อมูลที่ท่านเคยให้ไว้ผ่านเว็บไซต์ การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้จะส่งผลให้ท่านไม่สามารถใช้บริการในสาระสำคัญของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งจำเป็นต้องเรียกใช้คุกกี้ได้

- คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งาน (Performance Cookies)

คุกกี้ประเภทนี้ช่วยให้กรมพัฒนาที่ดิน ทราบถึงการปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งานในการใช้บริการเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน รวมถึงหน้าเพจหรือพื้นที่ใดของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอื่น ๆ กรมพัฒนาที่ดิน ยังใช้ข้อมูลนี้เพื่อการปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ และเพื่อเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้งานมากขึ้น ถึงแม้ว่า ข้อมูลที่คุกกี้เก็บรวบรวมจะเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ และนำมาใช้วิเคราะห์ทางสถิติเท่านั้น การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้จะส่งผลให้กรมพัฒนาที่ดิน ไม่สามารถทราบปริมาณผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และไม่สามารถประเมินคุณภาพการให้บริการได้

- คุกกี้เพื่อการใช้งานเว็บไซต์ (Functional Cookies)

คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยให้เว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดินจดจำตัวเลือกต่าง ๆ ที่ท่านได้ตั้งค่าไว้และช่วยให้เว็บไซต์ส่งมอบคุณสมบัติและเนื้อหาเพิ่มเติมให้ตรงกับการใช้งานของท่านได้ เช่น ช่วยจดจำชื่อบัญชีผู้ใช้งานของท่าน หรือจดจำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าขนาดฟอนต์หรือการตั้งค่าต่าง ๆ ของหน้าเพจซึ่งท่านสามารถปรับแต่งได้ การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้อาจส่งผลให้เว็บไซต์ไม่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์

- คุกกี้เพื่อการโฆษณาไปยังกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Cookies)

คุกกี้ประเภทนี้เป็นคุกกี้ที่เกิดจากการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม ซึ่งเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานและเว็บไซต์ที่ท่านได้เข้าเยี่ยมชม เพื่อนำเสนอสินค้าหรือบริการบนเว็บไซต์อื่นที่ไม่ใช่เว็บไซต์ของ กรมพัฒนาที่ดิน ทั้งนี้ หากท่านปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้จะส่งผลต่อการใช้งานเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน แต่จะส่งผลให้การนำเสนอสินค้าหรือบริการบนเว็บไซต์อื่น ๆ ไม่สอดคล้องกับความสนใจของท่าน

| ประเภทของคุกกี้ | รายละเอียด | ตัวอย่าง |
|---|---|---|
| คุกกี้ที่มีความจำเป็น (Strictly Necessary Cookies) | คุกกี้ประเภทนี้มีความจำเป็นต่อการให้บริการเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ท่านสามารถเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้ รวมถึงช่วยจดจำข้อมูลที่ท่านเคยให้ไว้ผ่านเว็บไซต์ การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้จะส่งผลให้ท่านไม่สามารถใช้บริการในสาระสำคัญของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งจำเป็นต้องเรียกใช้คุกกี้ได้ | <ul style="list-style-type: none"> • PHPSESSID • JSESSIONID |
| คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์ และประเมินผลการใช้งาน (Performance Cookies) | คุกกี้ประเภทนี้ช่วยให้กรมพัฒนาที่ดิน ทราบถึงการปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งานในการใช้บริการเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน รวมถึงหน้าเพจหรือพื้นที่ใดของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอื่น ๆ กรมพัฒนาที่ดิน ยังใช้ข้อมูลนี้เพื่อการปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ และเพื่อเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้งานมากขึ้น ถึงแม้ว่าข้อมูลที่คุกกี้เก็บรวบรวมจะเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ และนำมาใช้วิเคราะห์ทางสถิติเท่านั้น การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้จะส่งผลให้กรมพัฒนาที่ดิน ไม่สามารถทราบปริมาณผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และไม่สามารถประเมินคุณภาพการให้บริการได้ | <ul style="list-style-type: none"> • __utmc • _hjIncludedInPageviewSample • _hjTLDTest • _gid • __utma • __utmb • __utmt • __utmz • _hjid • _ga • _hjAbsoluteSessionInProgress • _hjFirstSeen |
| คุกกี้เพื่อการใช้งานเว็บไซต์ (Functional Cookies) | คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยให้เว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน จดจำตัวเลือกต่าง ๆ ที่ท่านได้ตั้งค่าไว้และช่วยให้เว็บไซต์ส่งมอบคุณสมบัติและเนื้อหาเพิ่มเติมให้ตรงกับการใช้งานของท่านได้ เช่น ช่วยจดจำชื่อบัญชีผู้ใช้งานของท่าน หรือจดจำการ | <ul style="list-style-type: none"> • fbsr_340486642645761 |

| ประเภทของคุกกี้ | รายละเอียด | ตัวอย่าง |
|---|--|---|
| | เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าขนาดฟอนต์หรือการตั้งค่าต่าง ๆ ของหน้าเพจซึ่งท่านสามารถปรับแต่งได้ การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้อาจส่งผลให้เว็บไซต์ไม่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ | |
| คุกกี้เพื่อการโฆษณาไปยังกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Cookies) | คุกกี้ประเภทนี้เป็นคุกกี้ที่เกิดจากการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม ซึ่งเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานและเว็บไซต์ที่ท่านได้เข้าเยี่ยมชม เพื่อนำเสนอสินค้าหรือบริการบนเว็บไซต์อื่นที่ไม่ใช่เว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งนี้ หากท่านปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้จะไม่ส่งผลต่อการใช้งานเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน แต่จะส่งผลให้การนำเสนอสินค้าหรือบริการบนเว็บไซต์อื่นๆ ไม่สอดคล้องกับความสนใจของท่าน | <ul style="list-style-type: none"> • gat_gtag_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX • _utmv##### • TESTCOOKIESENABLED • YSC • NID • test_cookie • GPS • VISITOR_INFO1_LIVE |

5. ท่านจะจัดการคุกกี้ได้อย่างไร

เบราว์เซอร์ส่วนใหญ่จะมีการตั้งค่าให้มีการยอมรับคุกกี้เป็นค่าเริ่มต้น อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถปฏิเสธการใช้งานหรือลบคุกกี้ในหน้าการตั้งค่าของเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งานอยู่ ทั้งนี้ หากท่านทำการปรับเปลี่ยนการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของท่านอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบและการทำงานของหน้าเว็บไซต์ของเราได้ หากท่านประสงค์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนการตั้งค่า ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามลิงก์ที่ได้ระบุไว้ข้างล่าง

- Android (Chrome)

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=en&oco=1>

- Apple Safari

<https://support.apple.com/en-gb/guide/safari/sfri11471/mac>

- Blackberry

<https://docs.blackberry.com/content/dam/docs-blackberry-com/release-pdfs/en/device-user-guides/BlackBerry-Classic-Smartphone-10.3.3-User-Guide-en.pdf>

- Google Chrome

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en>

- Microsoft Edge

<https://support.microsoft.com/en-us/windows/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-bb8174ba-9d73-dcf2-9b4a-c582b4e640dd>

- Microsoft Internet Explorer

<https://support.microsoft.com/en-us/topic/delete-and-manage-cookies-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>

- Mozilla Firefox

<https://support.mozilla.org/en-US/kb/enhanced-tracking-protection-firefox-desktop?redirectslug=enable-and-disable-cookies-website-preferences&redirectlocale=en-US>

- Opera

<https://help.opera.com/en/latest/web-preferences/>

- Iphone or Ipad (Chrome)

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DiOS&hl=en&oco=1>

- Iphone or Ipad (Safari)

<https://support.apple.com/en-us/HT201265>

ทั้งนี้ โปรดทราบว่า หากท่านเลือกที่จะปิดการใช้งานคุกกี้บนเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบางส่วนของเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดินที่ไม่สามารถทำงานหรือให้บริการได้เป็นปกติ

กรมพัฒนาที่ดิน จะไม่รับผิดชอบ และกรมพัฒนาที่ดินไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ รวมทั้งเนื้อหาในเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างบน

สำหรับข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมในเรื่องนี้ ท่านสามารถเข้าไปอ่านได้ที่

<https://www.aboutcookies.org/how-to-delete-cookies>

6. การเชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์อื่น

เว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน อาจมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของบุคคลภายนอก รวมถึงอาจมีการฝังเนื้อหาหรือวิดีโอที่มาจากโซเชียลมีเดีย เช่น YouTube หรือ Facebook เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้ท่านเข้าถึงเนื้อหาและสร้างการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นบนโซเชียลมีเดียจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดินได้ ซึ่งเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของบุคคลภายนอกจะมีการกำหนดและตั้งค่าคุกกี้ขึ้นมาเอง โดยที่กรมพัฒนาที่ดิน ไม่สามารถควบคุมหรือรับผิดชอบต่อคุกกี้เหล่านั้นได้ และขอแนะนำให้ท่านควรเข้าไปอ่านและศึกษานโยบายหรือประกาศการใช้คุกกี้ของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

7. การเปลี่ยนแปลงประกาศ

ประกาศนี้อาจมีการปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์และตามการให้บริการจริง โดยกรมพัฒนาที่ดิน จะมีการแจ้งประกาศที่มีการปรับปรุงใหม่บนเว็บไซต์นี้ ดังนั้น กรมพัฒนาที่ดินขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านได้เข้าใจการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดดังกล่าว

8. ติดต่อกรมพัฒนาที่ดิน

ในกรณีที่ท่านมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายคุกกี้ของเรา ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

กรมพัฒนาที่ดิน

- 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- contact@ldd.go.th
- Call Center : 02-562-5100

บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุป

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 ได้มีประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 ซึ่งในข้อ 4 ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามประกาศ ให้แก่บุคลากร พนักงาน ลูกจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และข้อ 5 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งควรครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันด้านกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ความสำคัญแก่ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลเป็นอย่างมาก การจัดเก็บข้อมูลต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปในแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งได้แก่ วิธีการจัดเก็บ การรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การตรวจสอบความถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยแก่ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ หลักการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้ ถือเป็นพื้นฐานในบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมพัฒนาที่ดิน ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงต้องมีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมในกระบวนการการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมาย สำหรับผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจว่า กรมเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางสำหรับจัดเตรียมบุคลากร กระบวนการ และเครื่องมือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน จัดทำโดยใช้ต้นแบบ (Template) จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประกอบด้วย 1) แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ 2) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) 3) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) 4) เอกสาร

แสดงความยินยอม (Consent Form) 5) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) ทั้งนี้สรุปรายละเอียดในด้านผลสำเร็จ ดังนี้

5.1.1 กรมพัฒนาที่ดินมีร่างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้กระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความมั่นคงปลอดภัย การเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5.1.2 ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติด้วยความระมัดระวังให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.1.3 ทำให้ประชาชน มีความเชื่อมั่นในกรมพัฒนาที่ดินว่าในการให้ข้อมูลบุคคลกับกรมฯ สำหรับภารกิจต่าง ๆ มีการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น ด้วยความระมัดระวัง เป็นไปตามบทบัญญัติของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5.2 การนำไปใช้ประโยชน์

5.2.1 ผู้บริหารมีแนวทางการดำเนินงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของกรมพัฒนาที่ดิน และสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจเพื่อวางแผนและพัฒนาการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5.2.2 สำหรับเตรียมการ ด้านนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระบวนการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เตรียมความพร้อมของเทคโนโลยีที่จะป้องกันข้อมูลรั่วไหล และเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้เก็บรักษา และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

5.3 ความยุ่งยากในการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค

5.3.1 เนื่องจาก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพิ่งเริ่มประกาศใช้ได้ไม่นาน จึงต้องมีการศึกษารายละเอียด ทำความเข้าใจ ในเรื่องของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติต่าง ๆ ให้ชัดเจน และนอกจากนี้ยังมีประเด็นสำคัญในบางเรื่องที่รอคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ออกกฎ ระเบียบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ จึงทำให้การจัดทำแนวปฏิบัติ และแนวนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ยังต้องมีการปรับเปลี่ยนและแก้ไข เพราะมีผลในการปฏิบัติต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเกี่ยวข้อง หากปรากฏภายหลังว่าไม่สอดคล้องกับกฎ ระเบียบของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องแก้ไขมาตรการและแนวปฏิบัติ

5.3.2 เนื่องจากกรมพัฒนาที่ดิน มีหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงมีความเกี่ยวข้องกับการเก็บ การใช้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หลายหน่วยงาน ดังนั้น ในขั้นตอนการทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน จึงต้องมีการศึกษา และเก็บข้อมูลความเกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละหน่วยงาน และของแต่ละกิจกรรมให้ครบถ้วน เนื่องจากหาก

ไม่ครบถ้วน อาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผิดพลาด เกิดการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล และมีความผิดตามกฎหมายได้

5.4 ข้อเสนอแนะ

5.4.1 เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จที่ชัดเจน จึงควรมีการกำหนดแผนการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และควรมีการประเมินความพึงพอใจ ความเข้าใจ และเปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาทบทวนและประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติ และมาตรการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

5.4.2 ควรมีการติดตามความก้าวหน้าและสถานการณ์เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าหน้าที่ เพื่อประเมินความพร้อมให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

- ขวัญลักษณ์ มิตรโสภณศร. ความรู้ทั่วไปของกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Law). (ออนไลน์), https://www.udo.moph.go.th/wasabi3/upload_files/Ae1nTdyZSeQROqrMqBz459VTMr/YfS6nySexV9RLCVKIzxxqBWlj.pdf. 15 ตุลาคม 2564.
- ชัยวัฒน์ วงศ์วัฒนศานต์. 2541. **คู่มือพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.
- นคร เสรีรักษ์. 2557. **ความเป็นส่วนตัว: ความคิด ความรู้ ความจริง และพัฒนาการเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย**. กรุงเทพฯ: พี.เพรส.
- ภาระวี ปุณเสรีพิพัฒน์. 2557. มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ : ศึกษากรณีการใช้อุปกรณ์อินเทอร์เน็ต. วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. 7(1), 166-193.
- วิริยะ रामสมภพ. 2562. **ความสัมพันธ์เชิงวิเคราะห์ของร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. ... กับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540**. (ออนไลน์). http://www.oic.go.th/web2017/iwebform_viewer.asp?i=21111%2E22213705112112151111211, 10 ธันวาคม 2564.
- ศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2563. **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Thailand Data Protection Guidelines 3.0)**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2558. **รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการศึกษาและพัฒนาแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ประชาคมอาเซียน บุคคลภายใต้ประชาคมอาเซียน**
- สมาคมธนาคารไทย. 2564. **แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคธุรกิจธนาคาร (Guideline on Personal Data Protection for Thai Banks)**. (ออนไลน์). <https://www.tba.or.th/wp-content/uploads/2021/04/Guideline-on-Personal-Data-Protection-for-Thai-Banks-final-Version-MS-TH-28042021-สีน้ำเงิน.pdf>, 15 ธันวาคม 2564.
- สินีนาด ะวงษ์. 2563. **กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: การเตรียมความพร้อม การตระหนักรู้และแนวทางการพัฒนา**. (ออนไลน์). <http://web.krisdika.go.th/pdfPage.jsp?type=act&actCode=13702>, 12 ธันวาคม 2564.

- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. 2562. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562. (ออนไลน์). <https://www.krisdika.go.th/librarian/get?sysid=834296&ext=pdf>, 2 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล. 2563. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล. กรุงเทพฯ: ศูนย์การพิมพ์แก่นจันทร์.
- สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. 2564. การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่าง ข้อเสนอแนะมาตรฐานว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทาง อิเล็กทรอนิกส์ 24 มิถุนายน 2564. (ออนไลน์). <https://www.etcha.or.th/getattachment/03e47dd3-bd57-415a-9d7d-58f833fe1343/20210623-e-consent-for-Hearing-V01-01.aspx>, 30 สิงหาคม 2564.
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. 2564. ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล. กรุงเทพฯ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล. 2564. ฐิติก PDPA เอกสารแม่แบบสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Version 2.0). (ออนไลน์). <https://www.dga.or.th/document-sharing/article/59030/>, 12 ธันวาคม 2564.
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. 2564. พระราชกฤษฎีกา กำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564. (ออนไลน์). http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2564/A/032/T_0001.PDF, 4 ธันวาคม 2564.
- อนุสิทธิ कुमार และคณะ. 2563. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับสังคมไทย. กรุงเทพฯ: พี.เพรส.
- อริยพร โพธิ์ใส. 2562. หลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล. วารสารจตุรนิติ. 16(2), 151-161.